

# Službeno glasilo

## Grada Pleternice



broj 8.

Pleternica, 21. prosinac 2015. godine

---

*List izlazi prema potrebi*

---

SADRŽAJ:

**AKTI GRADSKOG VIJEĆA GRADA PLETERNICE:**

1. Odluka o I. izmjeni i dopuni Odluke o usvajanju proračuna Grada Pleternice za 2015. godinu
2. Program gradnje objekata komunalne infrastrukture na području Grada Pleternice za 2015. godinu
3. Program održavanja komunalne infrastrukture na području Grada Pleternice za 2015. godinu
4. Program javnih potreba u kulturi za 2015. godinu
5. Program javnih potreba u športu za 2015. godinu
6. Odluka o usvajanju proračuna Grada Pleternice za 2016. godinu i projekcija proračuna za 2017. i 2018. godinu
7. Odluka o izvršenju proračuna Grada Pleternice za 2016. godinu
8. Program gradnje objekata komunalne infrastrukture na području Grada Pleternice za 2016. godinu
9. Program održavanja komunalne infrastrukture na području Grada Pleternice za 2016. godinu
10. Program javnih potreba u kulturi za 2016. godinu
11. Program javnih potreba u športu za 2016. godinu
12. Odluke o raspoređivanju sredstava za rad političkih stranaka zastupljenih u Gradskom vijeću Grada Pleternice za 2016. godinu
13. Zaključak o usvajanju Analize o stanju sustava zaštite i spašavanja na području Grada Pleternice u 2015. godini
14. Zaključak o usvajanju Plana razvoja sustava civilne zaštite na području Grada Pleternice za 2016. godinu
15. Zaključak o usvajanju Smjernica za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Grada Pleternice za period od 2016. do 2019. godina
16. Odluka o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite

17. Zaključak o izmjeni i dopuni Suglasnosti Gradonačelniku Grada Pleternice za stjecanje i otuđenje nekretnina koje se nalaze unutar Poduzetničke zone Pleternica
18. Zaključak o davanju suglasnosti na sklapanje ugovora o osnivanju prava služnosti radi izgradnje sustava odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda s područja aglomeracije Pleternica
19. Odluka o uspostavi sustava za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu i evidentiranju lokacija odbačenog otpada

**AKTI GRADONAČELNICE GRADA PLETERNICE**

1. Zaključak o usvajanju Upute o suradnji između Grada Pleternice i proračunskih korisnika iz nadležnosti Grada Pleternice

**AKTI KOMISIJE ZA STATUT, POSLOVNIK I NORMATIVNU DJELATNOST GRADSKOG VIJEĆA GRADA PLETERNICE:**

1. Odluka o izradi V. Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Grada Pleternice - pročišćeni tekst

**AKTI GRADSKOG VIJEĆA  
GRADA PLETERNICE :**



**REPUBLIKA HRVATSKA  
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA  
GRAD PLETERNICA  
GRADSKO VIJEĆE**

KLASA: 021-02/15-01/5  
URBROJ: 2177/07-03-15-3  
Pleternica, 21. prosinac 2015. godine

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu ("Narodne novine", br. 87/08., 136/12. i 15/15.) i članka 34. Statuta Grada Pleternice ("Službeno glasilo" Grada Pleternice br. 04/09, 02/13, 08/13 i 07/14) i članka 35. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Pleternice ("Službeno glasilo" Grada Pleternice br. 4/09.), Gradsko je vijeće Grada Pleternice na 16. sjednici održanoj 21. prosinac 2015. godine donijelo

**ODLUKU  
o I. izmjeni i dopuni Odluke o usvajanju  
proračuna Grada Pleternice  
za 2015. godinu**

Opći dio

**Članak 1.**

U Odluci o usvajanju proračuna Grada Pleternice za 2015. godinu ("Službeno glasilo" Grada Pleternice), članak 1. Odluke mijenja se u cijelosti, te sada glasi:  
Proračun Grada Pleternice za 2015. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) sastoji se od:

**A) RAČUN PRIHODA I  
RASHODA**

	PLAN	Povećanje/smanjenje	NOVI PLAN
Prihodi poslovanja	22.440.342,00	3.026.978,00	25.467.320,00
Prihodi od	606.550,00	342.450,00	949.000,00

prodaje nefinancijske imovine			
Rashodi poslovanja	12.404.992,00	5.059.554,00	17.464.546,00
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.541.900,00	- 2.527.552,00	4.114.348,00
RAZLIKA VIŠAK / MANJAK	4.000.000,00	-837.426,00	4.837.426,00

**B) RASPOLOŽIVA SREDSTVA  
IZ PREDHODNIH GODINA**

RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PREDHODNIH GODINA - manjak	0,00	0,00	4.237.426,00
--	------	------	--------------

**C) RAČUN  
ZADUŽENJA/FINANCIRANJA**

Primici financijske imovine i zaduživanja	od 0,00	4.000.000,00	4.000.000,00
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	za 4.000.000,00	600.000,00	4.600.000,00
NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE	- 4.000.000,00	3.400.000,00	-600.000,00

VIŠAK/MANJAK + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PREDHODNIH GODINA + NETO FINANCIRANJE/ZADUŽIVANJE	0,00	0,00	0,00
--	------	------	------

**Članak 2.**

Prihodi prema izvorima i rashodi raspoređeni prema klasifikacijama, te uravnoteženi s prihodima utvrđuju se u računu prihoda i rashoda za 2015. godinu.

**Članak 3.**

Sastavni je dio ove Odluke opći dio proračuna kojega čini račun prihoda i rashoda i posebni dio proračuna.

U Planu razvojnih programa iskazani su planirani rashodi vezani uz provođenje investicija, davanje kapitalnih pomoći i donacija.

Završne odredbe

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljena u “Službenom glasilu” Grada Pleternice.

**GRADSKO VIJEĆE  
GRADA PLETERNICE**

**PREDSJEDNIK:**  
**Marijan Aladrović, dipl. ing., v.r.**



**REPUBLIKA HRVATSKA  
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA  
GRAD PLETERNICA  
GRADSKO VIJEĆE**

KLASA: 021-02/15-01/5  
URBROJ: 2177/07-03-15-4  
Pleternica, 21. prosinac 2015. godine

Temeljem članka 6. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN RH br. 26/03, 82/04, 110/04, 178/04., 38/09. i 79/09.), članka 34. Statuta Grada Pleternice (“Službeno glasilo” Grada Pleternice br. 04/09, 02/13, 08/13 i 07/14) i članka 35. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Pleternice (“Službeno glasilo” Grada Pleternice br. 4/09.), Gradsko je vijeće Grada Pleternice na 16. sjednici održanoj 21. prosinac 2015. godine donijelo

**PROGRAM  
gradnje objekata komunalne  
infrastrukture na području  
Grada Pleternice za 2015. godinu**

**I. OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

Pod gradnjom objekata i uređaja komunalne infrastrukture podrazumijeva se građenje novih, te rekonstrukcija postojećih objekata i uređaja komunalne infrastrukture potrebnih za obavljanje komunalnih djelatnosti, kada se zemljište uređuje u cilju njegovog osposobljavanja za građenje i rekonstrukciju stambenih, poslovnih ili drugih građevinskih objekata.

Članak 2.

Ovim Programom određuje se gradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Grada Pleternice u 2015. godini za:

1. javne površine
2. nerazvrstane ceste
3. javnu rasvjetu
4. opskrbu pitkom vodom
5. odvodnju i pročišćavanje otpadnih voda
6. tržnica na malo
7. groblje

Članak 3.

Građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture iz članka 2. ovog Programa financira se iz:

- nezakonito	148.180,00
- izgrađene zgrade	150.000,00
- komunalni doprinos	10.000,00
- koncesije	10.000,00
- priključci	200.000,00
- šumski doprinos	110.000,00
- Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost	237.000,00
- Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU	

UKUPNO: 865.180,00

Ovaj Program sadrži i opis poslova s procjenom troškova za gradnju pojedinih objekata i uređaja komunalne infrastrukture iz članka 2. ovog Programa.

II. GRAĐENJE JAVNIH  
POVRŠINA

1. Poslovna zona – zemljište  
40.000,00

UKUPNO: 40.000,00

III. GRADNJA JAVNE  
RASVJETE

1. Javna rasvjeta  
110.000,00

UKUPNO: 110.000,00

IV. OPSKRBA PITKOM VODOM

1. Vodovodna mreža  
467.180,00

UKUPNO: 467.180,00

V. CESTE

1. Ceste  
237.000,00

UKUPNO: 237.000,00

VI. UREĐENJE GROBLJA

1. Uređenje groblja  
11.000,00

UKUPNO:

11.000,00

Sveukupno I.+II.+III.+IV.+V+VI.)  
865.180,00

Članak 4.

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u „Službenom glasilu“ Grada Pleternice.

Članak 5.

Stupanjem na snagu ovog Programa prestaje vrijediti Program koji je donesen na sjednici Gradskog vijeća održanoj 22. prosinca 2014. godine.

GRADSKO VIJEĆE  
GRADA PLETERNICE

**PREDSJEDNIK:**  
**Marijan Aladrović, dipl. ing., v.r.**



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA**  
**GRAD PLETERNICA**  
**GRADSKO VIJEĆE**

KLASA: 021-02/15-01/5

URBROJ: 2177/07-03-15-5

Pleternica, 21. prosinac 2015. godine

Temeljem članka 22. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN RH br. 26/03, 82/04, 110/04, 178/04., 38/09. i 79/09.), članka 34. Statuta Grada Pleternice (“Službeno glasilo” Grada Pleternice br. 04/09, 02/13, 08/13 i 07/14) i članka 35. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Pleternice (“Službeno glasilo” Grada Pleternice br. 4/09.), Gradsko je vijeće Grada Pleternice na 16. sjednici održanoj 21. prosinac 2015. godine donijelo

**P R O G R A M**  
**održavanja komunalne infrastrukture**  
**na području**  
**Grada Pleternice za 2015. godinu**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Programom određuje obavljanje komunalnih djelatnosti za 2015. godinu:

- održavanje čistoće,
- održavanje javnih površina,

- održavanje nerazvrstanih cesta,
- održavanje groblja,
- javna rasvjeta.

#### Članak 2.

Obavljanje komunalnih djelatnosti iz članka 1. ovog Programa financira se iz:

- komunalne naknade 1.200.000,00 kn
- naknade za grobna mjesta 30.000,00 kn

UKUPNO: 1.230.000,00 kn

Ovaj Program sadrži opis poslova i procjenu troškova za pojedine komunalne djelatnosti iz članka 1. ovog Programa.

#### II. ODRŽAVANJE ČISTOĆE

- sanacija smetlišta 250.000,00 kn

#### III. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA I GROBLJA 600.000,00 kn

- čišćenje ulica 31.000,00 kn  
( 3x mjesečno – 2 m od ruba) – ulice I. Andrića, Prilaz, dio Vinogradske ulice, Trg Zrinskog i Frankopana, Školska, ambulanta, I. Šveara, dio Bana J. Jelačića, Mlinska i M. Gupca
- čišćenje nogostupa 30.500,00 kn  
(2x mjesečno – ručno i to:
  - Vinogradska ulica 300 m<sup>2</sup>
  - I. Šveara 1.200 m<sup>2</sup>
  - Trg Zrinskog i Frankopana 1.700 m<sup>2</sup>
  - pražnjenje korpi za smeće 2 x tjedno ( srijeda i subota)
  - sakupljanje lišća 4x godišnje (park, mali park s odvozom)

- košenje travnjaka i zelenih površina 402.000,00 kn

5x u tijeku godine, i to:

- Bana J. Jelačića 1.750 m<sup>2</sup>
- I. Šveara 800 m<sup>2</sup>
- S. Radića 100 m<sup>2</sup>
- M. Gupca 500 m<sup>2</sup>
- Mlinska 700 m<sup>2</sup>
- Trg Zrinskog i Frankopana 4.050 m<sup>2</sup>
- Vinogradska 1.400 m<sup>2</sup>
- Prilaz 500 m<sup>2</sup>
- Groblje 10.823 m<sup>2</sup>

- rad čistilice 96.500,00 kn
- odvoz smeća s groblja 40.000,00 kn

#### IV. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA

- održavanje nerazvrstanih cesta 86.000,00 kn

#### V. JAVNA RASVJETA

- održavanje 264.000,00 kn

#### VI. ZIMSKA SLUŽBA

- zimska služba 30.000,00

Sveukupno (II. + III. + IV. + V. + VI.) 1.230.000,00 kn

#### Članak 3.

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u „Službenom glasilu“ Grada Pleternice.

#### Članak 4.

Stupanjem na snagu ovog Programa prestaje vrijediti Program koji je donesen na sjednici Gradskog vijeća održanoj 22. prosinca 2014. godine.

### GRADSKO VIJEĆE GRADA PLETERNICE

**PREDSJEDNIK:**  
**Marijan Aladrović, dipl. ing., v.r.**



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA**  
**GRAD PLETERNICA**  
**GRADSKO VIJEĆE**

KLASA: 021-02/15-01/5  
URBROJ: 2177/07-03-15-6  
Pleternica, 21. prosinac 2015. godine

Temeljem članka 9.a stavak 2. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine”, br. 47/90., 27/93. i 38/09.), te članka 34. Statuta Grada Pleternice („Službeno glasilo” Grada Pleternice br. 04/09, 02/13, 08/13 i 07/14) i članka 35. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Pleternice („Službeno glasilo” Grada Pleternice br. 4/09.), Gradsko je vijeće Grada Pleternice na 16. sjednici održanoj 21. prosinac 2015. godine donijelo

### **PROGRAM** **javnih potreba u kulturi za 2015. godinu**

#### Članak 1.

Programom javnih potreba u kulturi na području Grada Pleternice utvrđuju se kulturni događaji i priredbe kao i ostali

programi za koje se sredstva osiguravaju iz proračuna, a po svom sadržaju i kulturnoj razini su od posebnog značaja za Grad.

1. **GRANIČARSKO-ŠOKAČKO SIJELO** – program se održava svake godine na području naselja Zagrađe sa svrhom očuvanja graničarsko-šokačkih običaja i nošnji na području Požeško-slavonske županije i Grada Pleternice.
2. **MAŠKARE** – manifestacija Grada Pleternice koja se održava svake godine.
3. **DJEČJI TAMBURAŠKI FESTIVAL „CVJETIĆI GLAZBE“** – festivalska manifestacija Grada Pleternice i Požeško-slavonske županije, a sastoji se iz dva dijela i to: nastup izvođača (djece) s novokomponiranim pjesmama izvornog slavonskog duha i nastupa s već izvedenim narodnim pjesmama izvornog slavonskog duha.
4. **LIDAS** (Lipanjski dani amaterskog stvaralaštva) – manifestacija koja se održava tijekom mjeseca lipnja na kojoj nastupaju KUD-ovi iz cijele Republike Hrvatske.
5. **NATJECANJE KONJSKIH ZAPREGA** - manifestacija Grada Pleternice koja se održava u mjesecu kolovoza
6. **DEVETNICA GOSPI OD SUZA** – vjerska manifestacija Grada Pleternice koja se održava tijekom mjeseca kolovoza.
7. **DAN GRADA** – program koj se održava u mjesecu prosincu.
8. **TEKUĆE DONACIJE KULTURNO-UMJETNIČKIM DRUŠTVIMA** 52.500,00 kn.
9. **OSTALI PROGRAMI**



- Mažoretkinje  
63.500,00 kn
- Čoraci 17.600,00 kn
- Cvjetići glazbe 8.000,00 kn

10. IZGRADNJA KNJIŽNICE I  
ČITAONICE 1.593.000,00  
kn

Za točke 1., 2., 3., 4., 5., 6. i 7.  
ovog članka u proračunu su planirana  
sredstva u iznosu od 164.000,00 kn, a koja  
će biti raspoređena odlukom Gradskog  
poglavarstva Grada Pleternice.

#### Članak 2.

Ovaj Program stupa na snagu  
danom donošenja i bit će objavljen u  
„Službenom glasilu“ Grada Pleternice.

#### Članak 3.

Stupanjem na snagu ovog Programa  
prestaje vrijediti Program koji je donesen  
na sjednici Gradskog vijeća održanoj 22.  
prosina 2014. godine.

### GRADSKO VIJEĆE GRADA PLETERNICE

**PREDSJEDNIK:**  
**Marijan Aladrović, dipl. ing., v.r.**



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA**  
**GRAD PLETERNICA**  
**GRADSKO VIJEĆE**

KLASA: 021-02/15-01/5

URBROJ: 2177/07-03-15-7

Pleternica, 21. prosinac 2015. godine

Temeljem članka 76. Zakona o  
športu („Narodne novine“, br. 71/06.,  
150/08. i 124/10.), te članka 34. Statuta  
Grada Pleternice („Službeno glasilo“  
Grada Pleternice br. 04/09, 02/13, 08/13 i  
07/14) i članka 35. Poslovnika Gradskog  
vijeća Grada Pleternice („Službeno  
glasilo“ Grada Pleternice br. 4/09.),  
Gradsko je vijeće Grada Pleternice na 16.  
sjednici održanoj 21. prosinac 2015.  
godine donijelo

### **PROGRAM** **javnih potreba u športu za 2015. godinu**

#### Članak 1.

Programom javnih potreba u športu  
na području Grada Pleternice utvrđuju se  
športske aktivnosti za koje se sredstva  
osiguravaju u proračunu Grada Pleternice.

TEKUĆE DONACIJE ŠPORTSKIM  
DRUŠTVIMA 638.090,00  
kn

SEMINARI I SPONZORIRANJE  
NOGOMETNIH TURNIRA 100.000,00  
kn

PROJEKTI ŠPORTSKO  
REKREACIJSKOG CENTRA  
367.400,00 kn

#### Članak 2.

Ovaj Program stupa na snagu  
danom donošenja i bit će objavljen u  
„Službenom glasilu“ Grada Pleternice.



### Članak 3.

Stupanjem na snagu ovog Programa prestaje vrijediti Program koji je donesen na sjednici Gradskog vijeća održanoj 22. prosinca 2014. godine.

### GRADSKO VIJEĆE GRADA PLETERNICE

**PREDSJEDNIK:**  
**Marijan Aladrović, dipl. ing., v.r.**



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA**  
**GRAD PLETERNICA**  
**GRADSKO VIJEĆE**

KLASA: 021-02/15-01/5  
URBROJ: 2177/07-03-15-8  
Pleternica, 21. prosinac 2015. godine

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu ("Narodne novine", br. 87/08., 136/12 i 15/15.) i članka 34. Statuta Grada Pleternice ("Službeno glasilo" Grada Pleternice br. 04/09, 02/13, 08/13 i 07/14) i članka 35. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Pleternice ("Službeno glasilo" Grada Pleternice br. 4/09.), Gradsko je vijeće Grada Pleternice na 16. sjednici održanoj 21. prosinac 2015. godine donijelo

**ODLUKU**  
**o usvajanju proračuna Grada Pleternice**  
**za 2016. godinu**  
**i projekcija proračuna za 2017. i 2018.**  
**godinu**

### I. OPĆI DIO

#### Članak 1.

Proračun se Grada Pleternice za 2016. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) sastoji od:

#### A. RAČUNA PRIHODA I RASHODA

Prihodi poslovanja	20.481.442,00 kn	21.131.442,00 kn
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	650.000,00 kn	

Rashodi poslovanja	9.796.442,00 kn	17.131.442,00 kn
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	7.335.000,00 kn	

RAZLIKA VIŠAK / MANJAK	4.000.000,00 kn
------------------------	-----------------

#### B. RASPOLOŽIVIH SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA

RASPOLOŽIVIH SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA	0,00 kn
---	---------

#### C. RAČUNA ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA

Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00 kn
Izdaci za financijsku imovinu i oplate zajmova	4.000.000,00 kn
NETO ZADUŽIVANJE /FINANCIRANJE	-4.000.000,00 kn

VIŠAK / MANJAK +RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PREDHODNIH GODINA + NETO FINANCIRANJE / ZADUŽIVANJE	0,00 kn
---	---------

#### Članak 2.

Prihodi i rashodi po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda Proračuna za 2016.godinu.

## II. POSEBNI DIO

### Članak 3.

Rashodi se raspoređuju po ekonomskoj, programskoj, organizacijskoj, funkcijskoj klasifikaciji i izvorima financiranja prema nositeljima i korisnicima u Posebnom dijelu Proračuna.

### Članak 4.

Sastavni je dio ove Odluke Opći dio proračuna kojeg čini Račun prihoda i rashoda, Posebni dio proračuna i Projekcija prihoda i rashoda za razdoblje 2017. i 2018. godine.

U Planu razvojnih programa iskazani su planirani rashodi vezani za provođenje investicija, davanje kapitalnih pomoći i donacija.

## III. ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasilu“ Grada Pleternice, a odredbe ove Odluke primjenjivati će se od 1. siječnja 2016. godine.

**GRADSKO VIJEĆE  
GRADA PLETERNICE**

**PREDSJEDNIK:  
Marijan Aladrović, dipl. ing., v.r.**



**REPUBLIKA HRVATSKA  
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA  
GRAD PLETERNICA  
GRADSKO VIJEĆE**

KLASA: 021-02/15-01/5

URBROJ: 2177/07-03-15-9

Pleternica, 21. prosinac 2015. godine

Temeljem članka 14. Zakona o proračunu („Narodne novine“, br. 87/08., 136/12. i 15/15.) i članka 34. Statuta Grada Pleternice („Službeno glasilo“ Grada Pleternice br. 04/09, 02/13, 08/13 i 07/14) i članka 35. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Pleternice („Službeno glasilo“ Grada Pleternice br. 4/09.), Gradsko je vijeće Grada Pleternice na 16. sjednici održanoj 21. prosinac 2015. godine donijelo

**O D L U K U  
o izvršenju proračuna Grada Pleternice  
za 2016. godinu**

## IV. OPĆE ODREDBE

### Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuju strukture prihoda, primitaka, rashoda i izdataka proračuna Grada Pleternice za 2016. godinu, njegovo izvršenje, opseg zaduženja, upravljanje imovinom, davanje jamstva, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava.

## V. STRUKTURA PRORAČUNA

### Članak 2.

Proračun se sastoji od općeg i posebnog dijela te plana razvojnih programa.

Opći se dio proračuna sastoji od Računa prihoda i rashoda, raspoloživih sredstava iz prethodnih godina i računa financiranja po ekonomskoj klasifikaciji.

U računu prihoda i rashoda iskazani su svi porezni i neporezni prihodi i prihodi od gradske nefinancijske imovine te sredstva za financiranje javnih rashoda na razini grada i proračunskih korisnika.

U računu financiranja iskazani su primici od financijske imovine i zaduživanja te svi izdaci za financijsku imovinu.

Posebni dio proračuna čine financijski planovi nositelja proračunske potrošnje koji su definirani kroz razdjele. Unutar razdjela iskazani su tekući i razvojni programi po područjima proračunske potrošnje razvrstani po ekonomskoj, funkcijskoj klasifikaciji i izvorima financiranja.

U planu razvojnih programa iskazani su planirani rashodi za nefinancijsku imovinu (investicije), kapitalne pomoći i donacije razrađeni po pojedinim programima i po izvorima prihoda za cjelovitu izvedbu programa.

## VI. IZVRŠENJE PRORAČUNA

### a) Upravljanje prihodima i rashodima

#### Članak 3.

1. Sredstva se u proračunu osiguravaju proračunskim korisnicima koju su u njegovom Posebnom dijelu određeni za nositelje sredstava raspoređeni po programima i vrstama rashoda i izdataka.
2. Korisnici smiju

proračunska sredstva koristiti samo za namjene koje su određene Proračunom i to do visine utvrđene u njegovom Posebnom dijelu.

#### Članak 4.

Korisnici koriste proračunska sredstva u skladu sa svojim godišnjim financijskim planom.

#### Članak 5.

Korisnici moraju pri ugovaranju uvjeta za ispunjenje obveza koje se podmiruju iz Proračuna uzeti u obzir utvrđeni redoslijed priliva i odljeva sredstava.

#### Članak 6.

Postupak nabave roba, obavljanja usluga i ustupanje radova mora se temeljiti na propisima Zakona o javnoj nabavi.

### b) Trošenje proračunskih sredstava

#### Članak 7.

Proračun se izvršava na temelju plana u skladu s raspoloživim sredstvima.

#### Članak 8.

1. Korisnici mogu imati samo jedan račun.
2. Proračunski korisnici smiju preuzeti obveze najviše do visine sredstava osiguranih u Posebnom dijelu proračuna.

3. Zbog neusklađenosti priliva sredstava u Proračun, prema planu izdataka može se izmijeniti redosljed doznake sredstava pojedinim korisnicima.

#### Članak 9.

Aktivnosti i projekti koji se financiraju iz predpristupnih programa Europske unije te kapitalni projekti u slučaju kad nisu izvršeni do kraja tekuće godine mogu se prenijeti i izvršavati u slijedećoj godini ako na kraju godine nisu izvršeni do kraja.

#### Članak 10.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračun vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda.

#### Članak 11.

Radi pravodobnog obračunavanja i doznačavanja proračunskih sredstava za 2013. godinu za plaće i druge izdatke, korisnici su obvezni dostaviti svako rješenje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa zaposlenika u roku od osam dana od dana zasnivanja ili prestanka radnog odnosa.

#### Članak 12.

Ovlašćuje se gradonačelnik Grada Pleternice da donosi odluke o visini osnovice za plaće, visini dnevnice za službena putovanja u zemlji, za korištenje osobnog automobila u službene svrhe za sve korisnike i druge pravne i fizičke osobe kojima se ti izdaci isplaćuju iz proračunskih sredstava.

#### Članak 13.

Plaćanje predujma može se ugovarati samo u iznimnim slučajevima i na temelju prethodne suglasnosti gradonačelnika.

#### Članak 14.

Gradonačelnik može u cijelosti ili djelomično otpisati potraživanja odnosno dug prema Gradu ako bi troškovi postupka naplate potraživanja bili u nesrazmjeru s visinom potraživanja.

### VII. UPRAVLJANJE IMOVINOM

#### Članak 15.

Korisnik koji stekne nekretninu, dužan je u roku 30 dana od dana njezinog stjecanja podnijeti zahtjev za upis nekretnine u zemljišne knjige.

#### Članak 16.

Kad se sredstva Proračuna koriste za sanaciju, dokapitalizaciju ili kao dio u sredstvima pravne osobe, Grad Pleternica postaje suvlasnik imovine u tim pravnim osobama razmjerno uloženim sredstvima.

#### Članak 17.

1. Grad se može zaduživati uzimanjem kredita na tržištu novca i kapitala, isključivo za kapitalni projekt.
2. Ugovor o zaduživanju sklapa gradonačelnik.

Odluku iz stavka 1. ovog članka donosi gradonačelnik Grada Pleternice.

#### Članak 18.

Trgovačka društva i javne ustanove čiji je osnivač i većinski vlasnik Grad Pleternica može se zadužiti samo uz suglasnost osnivača.

Odluku o suglasnosti donosi predstavničko tijelo Grada Pleternice.

#### Članak 19.

Grad Pleternica može davati jamstva za ispunjenje obveza trgovačkog društva i javne ustanove čiji je osnivač i većinski vlasnik.

Odluku o davanju jamstva donosi predstavničko tijelo Grada Pleternice.

Članak 20.

Za sve što nije određeno ovom Odlukom primjenjuju se odredbe Zakona o proračunu i Zakona o izvršenju državnog proračuna RH.

VIII. KORIŠTENJE VLASTITIH PRIHODA

Članak 21.

Vlastiti prihodi proračunskih korisnika ostaju korisnicima na korištenje za namjene koje su određene njihovim planovima i programima.

IX. KORIŠTENJE NAMJENSKIH PRIHODA, PRIMITAKA, DONACIJA I POMOĆI

Članak 22.

Suglasnost o izravnom korisniku namjenskih prihoda, primitaka, donacija i pomoći donosi gradonačelnik Grada Pleternice.

Izravni korisnik pomoći stavka 1. ovog članka dužan je izvijestiti gradonačelnika o korištenju pomoći.

X. UNUTARNJI NADZOR, FINACIJSKO UPRAVLJANJE I KONTROLA

Članak 23.

U uredu gradonačelnika obavljaju se poslovi unutarnje revizije radi provjere pravilnosti korištenja proračunskih sredstava te pravilnosti primjenjivanja zakona i ostalih propisa kod nosioca potrošnje proračunskih sredstava.

Proračunski korisnici obvezni su unutarnjoj reviziji omogućiti uvid u dokumentaciju potrebnu za provođenje unutarnjeg nadzora.

Izvješće o obavljenom proračunskom nadzoru dostavlja se gradonačelniku.

XI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 24.

Za sve što nije određeno ovom Odlukom direktno se primjenjuju odredbe Zakona o proračunu i Zakona o izvršavanju državnog proračuna Republike Hrvatske za 2016. godinu.

Članak 25.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u “Službenom glasilu” Grada Pleternice, a primjenjuje se od 1. siječnja 2016. godine.

**GRADSKO VIJEĆE  
GRADA PLETERNICE**

**PREDSJEDNIK:**  
**Marijan Aladrović, dipl. ing., v.r.**



**REPUBLIKA HRVATSKA  
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA  
GRAD PLETERNICA  
GRADSKO VIJEĆE**

KLASA: 021-02/15-01/5  
URBROJ: 2177/07-03-15-10  
Pleternica, 21. prosinac 2015. godine

Temeljem članka 6. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN RH br. 26/03, 82/04, 110/04, 178/04., 38/09. i 79/09.), članka 34. Statuta Grada Pleternice (“Službeno glasilo” Grada Pleternice br. 04/09, 02/13, 08/13 i 07/14) i članka 35. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Pleternice (“Službeno glasilo” Grada Pleternice br. 4/09.), Gradsko je vijeće Grada Pleternice na 16. sjednici održanoj 21. prosinac 2015. godine donijelo

**P R O G R A M**  
**gradnje objekata komunalne**  
**infrastrukture na području**  
**Grada Pleternice za 2016. godinu**

**III. OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

Pod gradnjom objekata i uređaja komunalne infrastrukture podrazumijeva se građenje novih, te rekonstrukcija postojećih objekata i uređaja komunalne infrastrukture potrebnih za obavljanje komunalnih djelatnosti, kada se zemljište uređuje u cilju njegovog osposobljavanja za građenje i rekonstrukciju stambenih, poslovnih ili drugih građevinskih objekata.

**Članak 2.**

Ovim Programom određuje se gradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Grada Pleternice u 2016. godini za:

8. javne površine
9. nerazvrstane ceste
10. javnu rasvjetu
11. opskrbu pitkom vodom
12. odvodnju i pročišćavanje otpadnih voda
13. tržnica na malo
14. groblje

**Članak 3.**

Građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture iz članka 2. ovog Programa financira se iz:

- |   |              |
|---|--------------|
| - komunalnog doprinosa                              | 190.000,00   |
| - naknade za koncesije                              | 10.000,00    |
| - naknade na priključenje i sredstva odvodnje       | 20.000,00    |
| - šumski doprinos                                   | 300.000,00   |
| - Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost | 1.400.000,00 |
|   | 300.000,00   |
|   | 800.000,00   |

- Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU
- Ministarstvo financija

**UKUPNO: 3.020.000,00**

Ovaj Program sadrži i opis poslova s procjenom troškova za gradnju pojedinih objekata i uređaja komunalne infrastrukture iz članka 2. ovog Programa.

**IV. GRAĐENJE JAVNIH POVRŠINA**

1. Poslovna zona – zemljište  
100.000,00

**UKUPNO: 100.000,00**

**V. GRADNJA JAVNE RASVJETE**

1. Javna rasvjeta  
2.200.000,00

**UKUPNO: 2.200.000,00**

**VI. OPSKRBA PITKOM VODOM**

1. Vodovodna mreža  
20.000,00

**UKUPNO: 20.000,00**

**VII. CESTE**

1. Ceste  
300.000,00

**UKUPNO: 300.000,00**

**VIII. TRŽNICA**

1. Tržnica  
300.000,00

**UKUPNO: 300.000,00**

**IX. UREĐENJE GROBLJA**

1. Uređenje groblja  
100.000,00

UKUPNO:

100.000,00

Sveukupno  
I.+II.+III.+IV.+V+VI.+VII)  
3.020.000,00

Članak 4.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasilo“ Grada Pleternice, a primjenjuje se od 1. siječnja 2016. godine.

**GRADSKO VIJEĆE  
GRADA PLETERNICE**

**PREDSJEDNIK:**  
**Marijan Aladrović, dipl. ing., v.r.**



**REPUBLIKA HRVATSKA  
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA  
GRAD PLETERNICA  
GRADSKO VIJEĆE**

KLASA: 021-02/15-01/5  
URBROJ: 2177/07-03-15-11  
Pleternica, 21. prosinac 2015. godine

Temeljem članka 22. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN RH br. 26/03, 82/04, 110/04, 178/04., 38/09. i 79/09.), članka 34. Statuta Grada Pleternice („Službeno glasilo“ Grada Pleternice br. 04/09, 02/13, 08/13 i 07/14) i članka 35. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Pleternice („Službeno glasilo“ Grada Pleternice br. 4/09.), Gradsko je vijeće Grada Pleternice na 16. sjednici održanoj 21. prosinac 2015. godine donijelo

**PROGRAM  
održavanja komunalne infrastrukture  
na području  
Grada Pleternice za 2016. godinu**

**I. OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

Ovim se Programom određuje obavljanje komunalnih djelatnosti za 2016. godinu:

- održavanje čistoće,
- održavanje javnih površina,
- održavanje nerazvrstanih cesta,
- održavanje groblja,
- javna rasvjeta.

Članak 2.

Obavljanje komunalnih djelatnosti iz članka 1. ovog Programa financira se iz:

- komunalne naknade  
1.200.000,00 kn
- naknade za grobna mjesta  
30.000,00 kn

UKUPNO: 1.230.000,00 kn

Ovaj Program sadrži opis poslova i procjenu troškova za pojedine komunalne djelatnosti iz članka 1. ovog Programa.

**II. ODRŽAVANJE ČISTOĆE**

- sanacija smetlišta  
20.000,00 kn

**III. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA  
I GROBLJA 230.000,00 kn**

- čišćenje ulica  
30.000,00 kn  
( 3x mjesečno – 2 m od ruba) – ulice I. Andrića, Prilaz, dio Vinogradske ulice, Trg



Zrinskog i Frankopana, Školska, ambulanta, I. Šveara, dio Bana J. Jelačića, Mlinska i M. Gupca

- čišćenje nogostupa

20.000,00 kn

(2x mjesečno – ručno i to:

- Vinogradska ulica 300 m<sup>2</sup>
- I. Šveara 1.200 m<sup>2</sup>
- Trg Zrinskog i Frankopana 1.700 m<sup>2</sup>
- pražnjenje korpi za smeće 2 x tjedno (srijeda i subota)
- sakupljanje lišća 4x godišnje (park, mali park s odvozom)

- košenje travnjaka i zelenih površina  
40.000,00 kn

5x u tijeku godine, i to:

- Bana J. Jelačića 1.750 m<sup>2</sup>
- I. Šveara 800 m<sup>2</sup>
- S. Radića 100 m<sup>2</sup>
- M. Gupca 500 m<sup>2</sup>
- Mlinska 700 m<sup>2</sup>
- Trg Zrinskog i Frankopana 4.050 m<sup>2</sup>
- Vinogradska 1.400 m<sup>2</sup>
- Prilaz 500 m<sup>2</sup>
- Groblje 10.823 m<sup>2</sup>

- rad čistilice

100.000,00 kn

- odvoz smeća s groblja

40.000,00 kn

## VII. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA

- održavanje nerazvrstanih cesta  
100.000,00 kn

## VIII. JAVNA RASVJETA

- javna rasvjeta  
700.000,00 kn

- održavanje  
150.000,00 kn

## IX. ZIMSKA SLUŽBA

- zimska služba

30.000,00

Sveukupno (II. + III. + IV. + V. + VI.)  
1.230.000,00 kn

### Članak 3.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasilu“ Grada Pleternice, a primjenjuje se od 1. siječnja 2016. godine.

## GRADSKO VIJEĆE GRADA PLETERNICE

### PREDSJEDNIK:

**Marijan Aladrović, dipl. ing., v.r.**



## REPUBLIKA HRVATSKA POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA GRAD PLETERNICA GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-02/15-01/5

URBROJ: 2177/07-03-15-12

Pleternica, 21. prosinac 2015. godine

Temeljem članka 9.a stavak 2. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“, br. 47/90., 27/93. i 38/09.), te članka 34. Statuta Grada Pleternice („Službeno glasilo“ Grada Pleternice br. 04/09, 02/13, 08/13 i 07/14) i članka 35. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Pleternice („Službeno glasilo“ Grada Pleternice br. 4/09.), Gradsko je vijeće Grada Pleternice na 16. sjednici održanoj 21. prosinac 2015. godine donijelo

## **PROGRAM** **javnih potreba u kulturi za 2016. godinu**

### Članak 1.

Programom javnih potreba u kulturi na području Grada Pleternice utvrđuju se kulturni događaji i priredbe kao i ostali programi za koje se sredstva osiguravaju iz proračuna, a po svom sadržaju i kulturnoj razini su od posebnog značaja za Grad.

1. **GRANIČARSKO-ŠOKAČKO SIJELO** – program se održava svake godine na području naselja Zagrađe sa svrhom očuvanja graničarsko-šokačkih običaja i nošnji na području Požeško-slavonske županije i Grada Pleternice.
2. **MAŠKARE** – manifestacija Grada Pleternice koja se održava svake godine.
3. **DJEČJI TAMBURAŠKI FESTIVAL „CVJETIĆI GLAZBE“** – festivalska manifestacija Grada Pleternice i Požeško-slavonske županije, a sastoji se iz dva dijela i to: nastup izvođača (djece) s novokomponiranim pjesmama izvornog slavonskog duha i nastupa s već izvedenim narodnim pjesmama izvornog slavonskog duha.
4. **LIDAS (Lipanski dani amaterskog stvaralaštva)** – manifestacija koja se održava tijekom mjeseca lipnja na kojoj nastupaju KUD-ovi iz cijele Republike Hrvatske.
5. **NATJECANJE KONJSKIH ZAPREGA** - manifestacija Grada Pleternice koja se održava u mjesecu kolovozu
6. **DEVETNICA GOSPI OD SUZA** – vjerska manifestacija Grada Pleternice koja se održava tijekom mjeseca kolovoza.

7. **DAN GRADA** – program koj se održava u mjesecu prosincu.

8. **TEKUĆE DONACIJE KULTURNO-UMJETNIČKIM DRUŠTVIMA** 53.000,00 kn.

### 9. OSTALI PROGRAMI

- Mažoretkinje 10.000,00 kn
- Sponzorstvo u kulturi 10.000,00 kn
- Čoraci 14.500,00 kn

10. **IZGRADNJA KNJIŽNICE I ČITAONICE** 50.000,00 kn

Za točke 1., 2., 3., 4., 5., 6. i 7. ovog članka u proračunu su planirana sredstva u iznosu od 50.000,00 kn, a koja će biti raspoređena odlukom Gradskog poglavarstva Grada Pleternice.

### Članak 2.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasilu“ Grada Pleternice, a primjenjuje se od 01.01.2016.

## **GRADSKO VIJEĆE** **GRADA PLETERNICE**

**PREDSJEDNIK:**  
**Marijan Aladrović, dipl. ing., v.r.**



**REPUBLIKA HRVATSKA  
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA  
GRAD PLETERNICA  
GRADSKO VIJEĆE**

KLASA: 021-02/15-01/5  
URBROJ: 2177/07-03-15-13  
Pleternica, 21. prosinac 2015. godine

Temeljem članka 76. Zakona o športu („Narodne novine“, br. 71/06., 150/08. i 124/10.), te članka 34. Statuta Grada Pleternice („Službeno glasilo“ Grada Pleternice br. 04/09, 02/13, 08/13 i 07/14) i članka 35. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Pleternice („Službeno glasilo“ Grada Pleternice br. 4/09.), Gradsko je vijeće Grada Pleternice na 16. sjednici održanoj 21. prosinac 2015. godine donijelo

**PROGRAM  
javnih potreba u športu za 2016. godinu**

**Članak 1.**

Programom javnih potreba u športu na području Grada Pleternice utvrđuju se športske aktivnosti za koje se sredstva osiguravaju u proračunu Grada Pleternice.

TEKUĆE DONACIJE ŠPORTSKIM DRUŠTVIMA	584.600,00 kn
SEMINARI I SPONZORIRANJE NOGOMETNIH TURNIRA	85.000,00 kn

**Članak 2.**

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasilu“ Grada Pleternice, a primjenjuje se od 01.01.2016. godine.

**GRADSKO VIJEĆE  
GRADA PLETERNICE**

**PREDSJEDNIK:**  
**Marijan Aladrović, dipl. ing., v.r.**



**REPUBLIKA HRVATSKA  
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA  
GRAD PLETERNICA  
GRADSKO VIJEĆE**

KLASA: 021-02/15-01/5  
URBROJ: 2177/07-03-15-14  
Pleternica, 21. prosinac 2015. godine

Na temelju članka 7. stavka 2. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe (Narodne novine, broj: 24/11., 61/11., 27/13. i 02/14.), članka 35. stavka 1. točke 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj: 19/13.- pročišćeni tekst), te članka 34. Statuta Grada Pleternice (Službeno glasilo Grada Pleternice broj 04/09, 02/13, 08/13 i 07/14), Gradsko vijeće Grada Pleternice, na 16. sjednici održanoj dana 21. prosinac 2015. godine, donosi

**ODLUKU  
o raspoređivanju sredstava za rad  
političkih stranaka zastupljenih  
u Gradskom vijeću Grada Pleternice za  
2016. godinu**

**I. OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom o raspoređivanju sredstava za rad političkih stranaka zastupljenih u Gradskom vijeću Grada Pleternice za 2016. godinu (u nastavku teksta: Odluka) određuje se visina i način raspoređivanja sredstava za rad političkih stranaka i članova Gradskoga vijeća Grada Pleternice izabranih na kandidacijskim listama grupe birača za 2016. godinu.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci, a koje imaju rodni značaj, odnose se na jednak način i na muški i na ženski rod, bez obzira u kojem se rodu koriste.

## II. VISINA I NAČIN RASPOREĐIVANJA SREDSTAVA ZA RAD POLITIČKIH STRANKA ZASTUPLJENIH U GRADSKOM VIJEĆU

### Članak 2.

Ukupni iznos sredstava namijenjen financiranju političkih stranaka i članova Gradskoga vijeća Grada Pleternice izabranih na kandidacijskim listama grupe birača (u nastavku teksta: lista grupe birača) za 2016. godinu planiran je u iznosu od 20.000,00 kuna u Proračunu Grada Pleternice za 2016. godinu.

### Članak 3.

Političkim strankama i listi grupe birača sredstva se raspoređuju uvažavanjem slijedećih načela:

- svaka politička stranka i lista grupe birača ima pravo na naknadu razmjerno broju članova u Gradskom vijeću Grada Pleternice (u nastavku teksta: Gradsko vijeće)
- za člana Gradskog vijeća podzastupljenog spola (žene) političkoj stranci i listi grupe birača pripada pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom članu Gradskog vijeća.

### Članak 4.

Kao podaci o stranačkoj pripadnosti odnosno pripadnosti listi grupe birača za članove Gradskog vijeća uzimaju se podaci o stranačkoj pripadnosti članova Gradskog vijeća na dan konstituiranja Gradskog vijeća.

### Članak 5.

Iznos sredstava za svakog člana u Gradskom vijeću utvrđuje se, bez sredstava za članove podzastupljenog spola u visini od 1.162,79 kuna.

Sredstva iz prethodnog stavka ovoga članka raspoređuju se za rad političkoj stranci odnosno listi grupe birača u Gradskom vijeću razmjerno broju njenih članova.

### Članak 6.

Za svakog pripadnika izabranog člana podzastupljenog spola, političkim strankama odnosno listi grupe birača pripada pravo na naknadu u visini od 116,28 kuna, sukladno članku 3. stavku 1. alineja 2. ove Odluke.

### Članak 7.

Ukoliko pojedinom članu Gradskog vijeća nakon konstituiranja Gradskog vijeća prestane članstvo u političkoj stranci, financijska sredstva koja se raspoređuju sukladno članku 3. ove Odluke ostaju političkoj stranci kojoj je član Gradskog vijeća pripadao u trenutku konstituiranja Gradskog vijeća.

U slučaju udruživanja dviju ili više političkih stranaka, financijska sredstva koja se raspoređuju sukladno ovoj Odluci pripadaju političkoj stranci koja je pravni slijednik političkih stranaka koje su udruživanjem prestale postojati.

Ukoliko član Gradskog vijeća izabran sa liste grupe birača, nakon konstituiranja Gradskog vijeća, postane član političke stranke koja participira u Gradskom vijeću, sredstva za redovito godišnje financiranje iz Proračuna Grada Pleternice, ostaju tom članu, te se na njega i nadalje primjenjuju zakonske odredbe koje se odnose na članove izabrane sa liste grupe birača.

### Članak 8.

Obračun i isplatu sredstava sukladno ovoj Odluci obavlja Jedinostveni upravni odjel Grada Pleternice, Odsjek za financije.

Sredstva za redovito godišnje financiranje iz članka 2. Odluke doznaju se na žiro-račun političke stranke odnosno na poseban račun člana Gradskog vijeća izabranog na listi grupe birača, tromjesečno u jednakim iznosima.

### III. ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasilu Grada Pleternice.

#### **GRADSKO VIJEĆE GRADA PLETERNICE**

**PREDSJEDNIK:**  
**Marijan Aladrović, dipl. ing., v.r.**



**REPUBLIKA HRVATSKA  
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA  
GRAD PLETERNICA  
GRADSKO VIJEĆE**

KLASA: 021-02/15-01/5  
URBROJ: 2177/07-03-15-15  
Pleternica, 21. prosinac 2015. godine

Temeljem članka 17. stavak 1. alineja 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine broj 82/15.), te članka 34. Statuta Grada Pleternice (»Službeno glasilo« Grada Pleternice broj 04/09, 02/13, 08/13 i 07/14), Gradsko vijeće Grada Pleternice, na 16. sjednici održanoj dana 21. prosinac 2015. godine, donosi

#### **ZAKLJUČAK o usvajanju Analize o stanju sustava zaštite i spašavanja na području Grada Pleternice u 2015. godini**

#### I.

Ovim Zaključkom usvaja se Analiza o stanju sustava zaštite i spašavanja na području Grada Pleternice u 2015. godini u tekstu kako je predloženo.

#### II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u »Službenom glasilu Grada Pleternice«.

#### **GRADSKO VIJEĆE GRADA PLETERNICE**

**PREDSJEDNIK:**  
**Marijan Aladrović, dipl. ing., v.r.**



**REPUBLIKA HRVATSKA  
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA  
GRAD PLETERNICA  
GRADSKO VIJEĆE**

KLASA: 021-02/15-01/5  
URBROJ: 2177/07-03-15-16  
Pleternica, 21. prosinac 2015. godine

Temeljem članka 17. stavak 1. alineja 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine broj 82/15.), te članka 34. Statuta Grada Pleternice (»Službeno glasilo« Grada Pleternice broj 04/09, 02/13, 08/13 i 07/14), Gradsko vijeće Grada Pleternice, na 16. sjednici održanoj dana 21. prosinac 2015. godine, donosi

#### **ANALIZU o stanju sustava zaštite i spašavanja na području Grada Pleternice u 2015. godini**

1.) U cilju utvrđivanja stanja spremnosti svih operativnih snaga sustava zaštite i spašavanja na području Grada Pleternice, Gradsko vijeće Grada Pleternice analizira,

razmatra i usvaja predmetnu Analizu o stanju sustava zaštite i spašavanja.

2.) Temeljem Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara od prirodnih i tehničko-tehnoloških katastrofa i velikih nesreća na koju je Državna uprava za zaštitu i spašavanje dala suglasnost, KLASA: 810-03/09-01/66 ; URBROJ: 543-01-06-02-09-2, od 04. rujna 2009. godine, te koju je Zaključkom KLASA: 021-02/09-01/3 ; URBROJ: 2177/07-03-09-3, na 3. sjednici održanoj dana 10.11.2009. godine usvojilo Gradsko vijeće, te procjene potreba i mogućnosti za zaštitu i spašavanje, utvrđene su moguće opasnosti od svih elementarnih nepogoda, kao ostalih katastrofa koje mogu ugroziti Grad Pleternicu, te Plana zaštite i spašavanja i Plan civilne zaštite usvojeni Odlukom Gradskog vijeća Grada Pleternice o donošenju Plana zaštite i spašavanja i Plana civilne zaštite za područje Grada Pleternice, KLASA: 021-02/11-01/18, URBROJ: 2177/07-03-12-5, od 19. ožujak 2012. godine.

U skladu s tim definirane su raspoložive snage za zaštitu i spašavanje, te su procijenjene mogućnosti njihovog djelovanja u navedenim situacijama.

U provođenju aktivnosti zaštite i spašavanja prvenstveno se angažiraju pravne osobe i službe koje se u okviru svoje djelatnosti bave određenim oblicima zaštite i spašavanja sa ljudstvom i materijalno-tehničkim sredstvima i opremom.

Osim tih subjekata, u aktivnosti zaštite i spašavanja prema potrebi uključuju se udruge i mobilizirani građani, poduzeća, radni strojevi i vozila pravnih i fizičkih osoba.

3.) Zakonske odredbe iz sustava zaštite i spašavanja:

- Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine broj 82/15.),
- Zakon o vatrogastvu („Narodne novine“, broj 139/04 – pročišćeni tekst, 174/04, 38/09),
- Zakon o zaštiti od požara („Narodne novine“ broj 92/10),

- Zakon o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja („Narodne novine“ broj 79/06),
- Zakon o prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine“ broj 76/07, 38/09, 55/11, 90/11),
- Zakon o policiji ("Narodne novine", broj 34/11)
- Zakon o zaštiti okoliša („Narodne novine“ broj 110/07),
- Pravilnik o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja („Narodne novine“ broj 40/08 i 44/08),
- Pravilnik o metodologiji za izradu procjene ugroženosti i planova zaštite i spašavanja ("Narodne novine" broj 38/08),
- Pravilnik o minimumu tehničke opreme i sredstava vatrogasnih postrojbi ("Narodne novine" broj 43/95),
- Pravilnik o postupku uzbunjivanja stanovništva ("Narodne novine" broj 47/06),
- Uredba o načinu utvrđivanja naknade za privremeno oduzete pokretne radi provedbe mjera zaštite i spašavanja („Narodne novine“ broj 85/06),
- Uredba o visini i uvjetima za isplatu naknade troškova mobiliziranim građanima („Narodne novine“ broj 91/06),
- Uredba o sprječavanju velikih nesreća koje uključuju opasne tvari („Narodne novine“ broj 114/08),
- Uredba o znakovima za uzbunjivanje („Narodne novine“ broj 13/06).

4.) Procjena ugroženosti i planovi zaštite i spašavanja.

Za područje Grada Pleternice izrađena je Procjena ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara od prirodnih i tehničko-tehnoloških katastrofa i velikih nesreća na koju je Državna uprava za zaštitu i spašavanje dala suglasnost, KLASA: 810-03/09-01/66 ; URBROJ: 543-01-06-02-09-2, od 04. rujna 2009. godine, te koju je Zaključkom KLASA: 021-02/09-01/3 ; URBROJ: 2177/07-03-09-3, na 3. sjednici održanoj dana 10.11.2009. godine usvojilo Gradsko vijeće.

Za područje Grada Pleternice izrađen je i usvojen Plan zaštite i spašavanja i Plan



civilne zaštite usvojeni Odlukom Gradskog vijeća Grada Pleternice o donošenju Plana zaštite i spašavanja i Plana civilne zaštite za područje Grada Pleternice, KLASA: 021-02/11-01/18, URBROJ: 2177/07-03-12-5, od 19. ožujak 2012. godine.

Stožer civilne zaštite Grada Pleternice, broji jedanaest (11) članova i imenovan je temeljem Odluke o osnivanju i imenovanju Stožer civilne zaštite Grada Pleternice, KLASA: 810-01/15-01/2, URBROJ: 2177/07-01-15-13, od 06. listopada 2015. godine.

Tijekom 2015. godine područje Grada Pleternice zadesila je elementarna nepogoda, suša.

Tijekom navedene elementarne nepogode, Gradski stožer zaštite i spašavanja Grada Pleternice kao i Stožer civilne zaštite Grada Pleternice nisu imali potrebe sazivanja i aktiviranja.

Vatrogastvo je organizirano kroz dobrovoljna vatrogasna društva koja su organizirana i ustrojena sukladno odnosnim zakonima te Procjeni ugroženosti i Planu zaštite od požara Grada Pleternice. Ona imaju osnovnu opremu za intervencije. Suradnja sa njima je dobra. Njihovim radom smo zadovoljni jer se odazivaju na intervencije i ostale aktivnosti.

Odlukom o prihvaćanju Sporazuma o osnivanju Javne vatrogasne postrojbe Požeško-slavonske županije, KLASA: 021-02/11-01/15, URBROJ: 2177/07-03-11-09, donesenoj na 15. sjednici Gradskog vijeća Grada Pleternice dana 24. listopada 2011. godine, pristupilo se osnivanju JVP-a Požeško-slavonske županije za 9 gradova i općina Požeško-slavonske županije sa sjedištem u Pleternici.

Sa danom 01. lipanj 2012. godine počela je sa djelovanjem Javna vatrogasna postrojba Požeško-slavonske županije sa sjedištem u Pleternici, Ivana Šveara 38 koja uredno svoje poslove obavlja i tijekom 2015. godine.

Postrojba civilne zaštite opće namjene osnovana je ranijom odlukom i broji ukupno 50 obveznika. Popunu postrojbe vrši Područni ured za zaštitu i spašavanje u Požegi i ona je potpuno popunjena obveznicima a za mobiliziranje iste pripremljeni su mobilizacijski pozivi i iskaznice civilne zaštite. Za nju od opreme do sada nije nabavljena nikakva osobna i skupna oprema zbog nedostatka financijskih sredstava u proračunu Grada Pleternice.

Od ostalih udruga interesantnih za zaštitu i spašavanje imamo: Aero klub, Lovačka društva i druge, ali one do sada nisu korištene za aktivnosti zaštite i spašavanja.

Ostale službe koje se bave zaštitom i spašavanjem kao hitna pomoć, komunalno društvo i druge službe koriste se prema ukazanoj potrebi i u 2015. godini su primjereno i dobro obavljale svoju funkciju.

U slučaju da redovne službe nisu u mogućnosti učinkovito sanirati posljedice nastale nepogode, koja prijeti nastankom katastrofe ili veće nesreće, na zahtjev gradonačelnika Grada Pleternice aktivira se Stožer zaštite i spašavanja koje rukovodi i usklađuje aktivnosti operativnih snaga i ukupnih ljudskih i materijalnih resursa zajednice s ciljem sprječavanja, ublažavanja i otklanjanja posljedica katastrofe i veće nesreće.

U slučajevima nepogoda većih razmjera, kad navedene snage ne bi bile dostatne može se zatražiti pomoć organiziranih snaga zaštite i spašavanja s područja Požeško-slavonske županije, drugih županija, te u slučaju ugroza većih razmjera snage Državne uprave za zaštitu i spašavanje, te snage i sredstava Hrvatske vojske, a za što u 2015. godini nije bilo potrebe.

Analizirajući utvrđene organizirane snage zaštite i spašavanja procjenjuje se da je neophodan daljnji razvoj i unapređenje mogućnosti djelovanja svih subjekata zaštite i spašavanja, uz osiguravanje



sredstva za njihovo opremanje sukladno procjeni ugroženosti i planovima zaštite i spašavanja, te razvojnim programima.

7.) Ovu Analizu Gradsko vijeće je razmotrilo i usvaja, te ista stupa na snagu odmah danom donošenja, i objaviti će se u „Službenom glasilu Grada Pleternice“.

**GRADSKO VIJEĆE  
GRADA PLETERNICE**

**PREDSJEDNIK:**  
**Marijan Aladrović, dipl. ing., v.r.**



**REPUBLIKA HRVATSKA  
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA  
GRAD PLETERNICA  
GRADSKO VIJEĆE**

KLASA: 021-02/15-01/5  
URBROJ: 2177/07-03-15-17  
Pleternica, 21. prosinac 2015. godine

Temeljem članka 17. stavak 1. alineja 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine broj 82/15.), te članka 34. Statuta Grada Pleternice (»Službeno glasilo« Grada Pleternice broj 04/09, 02/13, 08/13 i 07/14), Gradsko vijeće Grada Pleternice, na 16. sjednici održanoj dana 21. prosinac 2015. godine, donosi

**ZAKLJUČAK**  
**o usvajanju Plana razvoja sustava**  
**civilne zaštite na području**  
**Grada Pleternice za 2016. godinu**

**I.**

Ovim Zaključkom usvaja se Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Grada Pleternice za 2016. godinu u tekstu kako je predloženo.

**II.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u »Službenom glasilu Grada Pleternice«.

**GRADSKO VIJEĆE  
GRADA PLETERNICE**

**PREDSJEDNIK:**  
**Marijan Aladrović, dipl. ing., v.r.**



**REPUBLIKA HRVATSKA  
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA  
GRAD PLETERNICA  
GRADSKO VIJEĆE**

KLASA: 021-02/15-01/5  
URBROJ: 2177/07-03-15-18  
Pleternica, 21. prosinac 2015. godine

Temeljem članka 17. stavak 1. alineja 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine broj 82/15.), te članka 34. Statuta Grada Pleternice (»Službeno glasilo« Grada Pleternice broj 04/09, 02/13, 08/13 i 07/14), Gradsko vijeće Grada Pleternice, na 16. sjednici održanoj dana 21. prosinac 2015. godine, donosi

**P L A N**  
**razvoja sustava civilne zaštite na**  
**području Grada Pleternice za 2016.**  
**godinu**

**UVOD**

Zakonom o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/2015.) određeno je da sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju

prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na teritoriju Republike Hrvatske od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Također je definirano da predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje.

Na temelju Analize o stanju sustava civilne zaštite na području Grada Pleternice, a sukladno razmjeru opasnosti, prijetnji i posljedicama većih nesreća i katastrofa, utvrđenih Procjenom ugroženosti ljudi, okoliša, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša, s ciljem zaštite i spašavanja ljudi, materijalnih dobara te okoliša kao i ravnomjernog razvoja svih nositelja sustava civilne zaštite (vatrogasnih postrojbi i zapovjedništava, stožera zaštite i spašavanja, udruga građana od značaja za zaštitu i spašavanje) donosi se Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Grada Pleternice za 2016. godinu. (u daljnjem tekstu: Plan razvoja sustava civilne zaštite).

Da bi ovaj Plan razvoja bio ostvariv, cijeli proces razvoja povezan je sa mogućnostima financijskih sredstava Proračuna Grada koja će se odvojiti za subjekte u sustavu civilne zaštite.

Plan razvoja sustava civilne zaštite odnosi se na sljedeće:

## 1. CIVILNA ZAŠTITA

Stožer civilne zaštite i postrojbe civilne zaštite trebaju osigurati kontinuirano provođenje sustava za zaštitu i spašavanje.

### STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

Stožer civilne zaštite osniva se u svakoj jedinici lokalne i područne (regionalne) samouprave i na razini Republike Hrvatske, a aktivira se kada se proglašuje stanje neposredne prijetnje, katastrofe i velike nesreće, te je stručna potpora Gradonačelnici Grada kod rukovođenja i zapovijedanja operativnim snagama u slučaju veće nesreće ili katastrofe.

Kontakt podatke (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi) Stožera potrebno je kontinuirano ažurirati.

Rok izvršenja: sjednica Stožera civilne zaštite u prvoj polovici 2016. godine.

- Nositelj: Grad Pleternica

- Izvršitelj: Područni ured za zaštitu i spašavanje Požega

U roku jedne godine od stupanja na snagu Zakona o civilnoj zaštiti donijet će se provedbeni akti, te do tada ostaju na snazi slijedeći dokumenti donijeti na temelju Zakona o zaštiti i spašavanju:

- Odluka o osnivanju i ustroju postrojbi civilne zaštite

- Odluka o imenovanju povjerenika civilne zaštite

- Odluka o izmjenama Odluke o određivanju operativnih snaga zaštite i spašavanja i pravnih osoba i ostalih subjekata od interesa za zaštitu i spašavanje na području Grada Pleternice

- Procjena ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća za područje Grada Pleternice

- Plan zaštite i spašavanja Grada Pleternice

- Plan civilne zaštite Grada Pleternice

### POSTROJBE CIVILNE ZAŠTITE, POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE

#### Postrojbe civilne zaštite

Tijekom 2016. godine, a u svrhu povećanja spremnosti i mogućnosti u provođenju akcija zaštite i spašavanja potrebno je izvršiti smotriranje postrojbi civilne zaštite. U suradnji sa DUZS/PUZS Požega i MORH – Područnim odsjekom za poslove obrane Požega i Područnim Odjelom za poslove obrane Zagreb, potrebno je kontinuirano vršiti popunjavanje postrojbi civilne zaštite sa vojnim obveznicima

starim do 55. godina života (promjene prebivališta, umrli, invalidi, bolesni i sl.), kao i njihovu smotru i edukaciju.

Potrebno je nastaviti opremanje postrojbi civilne zaštite osobnom i skupnom opremom u skladu sa raspoloživim sredstvima predviđenim Proračunom, a prema planu opremanja odobrenom od gradonačelnice.

Povjerenike civilne zaštite potrebno je upoznati s novim Zakonom o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/2015) a prije svega sa

- Djelovanjem sustava civilne zaštite i načelima sustava civilne zaštite
- Obavezama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u provođenju zakonskih obveza definiranih Zakonom o sustavu civilne zaštite
- Obavezama povjerenika civilne zaštite u izvršavanju njihovih zadaća

Rok za izvršenje navedenog je druga polovica 2016. godine.

#### VATROGASTVO:

Javna vatrogasna postrojba kao okosnica ukupnog sustava zaštite i spašavanja na području Grada i u 2016. godini treba biti najznačajniji operativni kapacitet sustava zaštite i spašavanja - u spremnosti 24 sata dnevno.

U cilju spremnosti i brzog djelovanja vatrogasnih postrojbi za 2016. godinu planirana je kontinuirana edukacija zaposlenika JVP-a za moguće opasnosti u cestovnom i željezničkom prometu, mogućim akcidentima, poplavama i slično. Potrebno je izvršiti opremanje, osposobljavanje i usavršavanje prema planovima zaštite od požara u postrojbi JVP, ali i u DVD-ima s područja Grada.

Posebna usavršavanja zaposlenika JVP: pružanje prve pomoći, usavršavanje za rad hidrauličnim alatima, u prometnim intervencijama, radovima na vodi, intervencijama u slučaju potresa

Potrebno je nastaviti s daljnjim razvojem dobrovoljnog vatrogastva sukladno njihovim vlastitim programima i razvojnim projektima, te kontinuirano provoditi njihovo osposobljavanje.

U području rada sa članstvom DVD-a posebnu pažnju potrebno je posvetiti vatrogasnoj mladeži, kao potencijalnim budućim operativnim vatrogascima.

Sredstva za decentralizirano financiranje redovne djelatnosti Javne vatrogasne postrojbe Grada, kao i sredstva za financiranje dobrovoljnih vatrogasnih društva planiraju se temeljem članka 43.-45. Zakona o vatrogastvu.

#### SKLONIŠTA:

Grad Pleternica nema u svojem vlasništvu javna skloništa.

#### UDRUGE GRAĐANA OD ZNAČAJA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE

Udruge građana od značaja za zaštitu i spašavanje u svojim aktivnostima i u 2016. godini planiraju nastaviti sa stručnim osposobljavanjem svojih članova i sukladno osiguranim financijskim sredstvima nabavljati opremu koja će se moći, uz već postojeću, koristiti i u druge svrhe u slučaju izvanrednih situacija.

#### PRAVNE OSOBE KOJE ĆE PORADI NEKOG INTERESA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA STANOVNIŠTVA, MATERIJALNIH I KULTURNIH DOBARA GRADA PLETERNICE DOBITI ZADAĆE

Sa pravnim osobama (npr. Pleternički komunalac d.o.o., Poduzetnički centar Pleternica d.o.o.) koje će poradi nekog interesa zaštite i spašavanja stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara Grada Pleternice dobiti zadaće potrebno je održati sastanak na kojem će se razmotriti zadaće pravnih osoba u sustavu civilne zaštite.

#### SUSTAV UZBUNJIVANJA GRAĐANA

U organizaciji zaštite i spašavanja u Gradu, pored ostalih subjekata, telekomunikacijska podrška, odnosno sustav veza u kriznim situacijama, sustav uzbunjivanja pokazao se vrlo bitnim čimbenikom kvalitetnog sustava zaštite i spašavanja, te je stoga potrebno:

- nastaviti rad na unaprjeđenju sustava veza svih sudionika zaštite i spašavanja u skladu s normama u Europi,
- nastaviti rad na unaprjeđenju sustava uzbunjivanja stanovništva u slučaju velikih nesreća i katastrofa.

## EDUKACIJA STANOVNIŠTVA

Zadatak je da se edukacijom podigne razine svijesti građana kao sudionika sustava civilne zaštite, te iz tog razloga potrebno kontinuirano vršiti:

- upoznavanje građana sa sadržajem Planova zaštite putem javnih rasprava u mjesnim odborima te putem web stranice Grada,
  - izrada potrebnih naputaka (letaka) o postupanju stanovništva u slučaju velikih nesreća i katastrofa naročito za moguće nesreće i katastrofe izazvane poplavama, potresima i opasnim tvarima u stacionarnim objektima,
- Dan Civilne zaštite, Dan vatrogastva i Mjesec zaštite od požara, Međunarodni dan Crvenog križa, Dan broja 112, Dan planeta zemlje, Dan voda i drugi datumi moraju biti u funkciji edukacije stanovništva, a što znači da ove datume treba iskoristiti za prezentaciju rada i dostignuća sudionika zaštite i spašavanja.

## FINANCIRANJE SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

Prema Zakonu o civilnoj zaštiti izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave odgovorno je za osnivanje, razvoj i financiranje, opremanje, osposobljavanje i uvježbavanje operativnih snaga.

Financiranje sustava civilne zaštite financira se sukladno Proračunu Grada Pleternice za 2016. godinu je slijedeće

Financiranje sustava civilne zaštite za 2017. i 2018. godinu bit će utvrđeno Projekcijom proračuna Grada Pleternice za navedene godine.

## SURADNJA NA PODRUČJU CIVILNE ZAŠTITE

Suradnja svih sudionika zaštite i spašavanja na području Grada je iznimno

dobra ali je u narednoj 2016. godini ovu suradnju potrebno unaprijediti.

Razmjenom iskustava, podataka, znanja i vještina sa odgovarajućim institucijama zaštite i spašavanja potrebno je postići podizanje razine sigurnosti civilnog stanovništva a temeljem naučenih lekcija sa poplava na gradskom području, te zbrinjavanja izbjeglica

U okviru Grada Pleternice ali i šire potrebno je kontinuirano razrađivati i usklađivati mjere i aktivnosti sudionika u sustavu civilne zaštite, dogovarati zajedničko djelovanje i pružanje međusobne pomoći u skladu sa pozitivnim propisima. Nastaviti suradnju s Područnim uredom za zaštitu i spašavanje Požega s ciljem jačanja i usavršavanja operativnih i drugih snaga sustava civilne zaštite na području Grada.

## GRADSKO VIJEĆE GRADA PLETERNICE

**PREDSJEDNIK:**  
**Marijan Aladrović, dipl. ing., v.r.**



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA**  
**GRAD PLETERNICA**  
**GRADSKO VIJEĆE**

KLASA: 021-02/15-01/5

URBROJ: 2177/07-03-15-19

Pleternica, 21. prosinac 2015. godine

Temeljem članka 17. stavak 1. alineja 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine broj 82/15.), te članka 34. Statuta Grada Pleternice (»Službeno glasilo« Grada Pleternice broj 04/09, 02/13, 08/13 i 07/14), Gradsko vijeće Grada Pleternice, na 16. sjednici održanoj dana 21. prosinac 2015. godine, donosi

**ZAKLJUČAK**  
**o usvajanju Smjernica za organizaciju i**  
**razvoj sustava civilne zaštite Grada**  
**Pleternice za period od 2016. do 2019.**  
**godina**

**I.**

Ovim Zaključkom usvajaju se Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Grada Pleternice za period od 2016. do 2019. godine u tekstu kako je predloženo.

**II.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u »Službenom glasilu Grada Pleternice«.

**GRADSKO VIJEĆE**  
**GRADA PLETERNICE**

**PREDSJEDNIK:**  
**Marijan Aladrović, dipl. ing., v.r.**



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA**  
**GRAD PLETERNICA**  
**GRADSKO VIJEĆE**

KLASA: 021-02/15-01/5  
URBROJ: 2177/07-03-15-20  
Pleternica, 21. prosinac 2015. godine

Temeljem članka 17. stavak 1. alineja 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine broj 82/15.), te članka 34. Statuta Grada Pleternice (»Službeno glasilo« Grada Pleternice broj 04/09, 02/13, 08/13 i 07/14), Gradsko vijeće Grada Pleternice,

na 16. sjednici održanoj dana 21. prosinac 2015. godine, donosi

**SMJERNICE**  
**za organizaciju i razvoj sustava civilne**  
**zaštite na području Grada Pleternice**  
**za period od 2016. do 2019. godine**

**I. UVOD**

Zakonom o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/2015.) određeno je da sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na teritoriju Republike Hrvatske od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite ustrojava se na lokalnoj, područnoj i državnoj razini te povezuje resurse i sposobnosti sudionika operativnih snaga i građana u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa, pružanja brzog odgovora na prijetnje i opasnosti nastanka, te ublažavanja posljedica velike nesreće ili katastrofe.

Brzo i učinkovito djelovanje operativnih snaga civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama može spasiti mnoge živote, smanjiti socijalno ekonomske, infrastrukturne i sigurnosne poremećaje i spriječiti naknadne nesreće koje mogu izazvati veće posljedice od utjecaja ugroze koja je već nastupila.

Smjernice se kratkoročno odnose na donošenje plana civilne zaštite, procjene rizika od velikih nesreća i plan djelovanja civilne zaštite kao temeljnih dokumenata za daljnje funkcioniranje samog sustava civilne zaštite, a dugoročno predstavlja kontinuirani proces provođenja aktivnosti



kojima će se iz godine u godinu razvijati i usavršavati sustav civilne zaštite kao i sustav zaštite i spašavanja kako bi se postigao najviši standard potreban za provedbu zadaća svih operativnih snaga.

## **II. SMJERNICE**

### **1. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE**

Mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite provode slijedeće operativne snage sustava civilne zaštite:

1. Stožer civilne zaštite
2. operativne snage vatrogastva
3. operativne snage Hrvatskog Crvenog križa
4. udruge
5. postrojbe i povjerenici civilne zaštite
6. koordinatori na lokaciji
7. pravne osobe u sustavu civilne zaštite

Temeljem članka 17. stavak 3. podstavak 6. Zakona o civilnoj zaštiti Gradonačelnica je odgovorna za osnivanje operativnih snaga civilne zaštite sukladno usvojenim smjernicama i planu razvoja sustava civilne zaštite te sukladno članku 17. stavak 3. podstavak 2. Navedenog Zakona donosi plan odnosno vrstu i način provođenja vježbi operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Grad Pleternica će sukladno članku 20. stavak 2. Zakona o sustavu civilne zaštite zajedno sa operativnim snagama civilne zaštite voditi i ažurirati bazu podataka o pripadnicima i resursima operativnih snaga, te o promjenama dostavljati podatke Državnoj upravi za zaštitu i spašavanje putem Područnog ureda za zaštitu i spašavanje Požega.

#### **1.1. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE**

Budući da do donošenja ovih smjernica čelnik Državne uprave za zaštitu i spašavanje nije donio Pravilnik kojim će se odrediti sastav stožera, način rada kao i uvjeti imenovanja načelnika, zamjenika i članova stožera Gradonačelnica će po donošenju navedenog Pravilnika ažurirati odluku o osnivanju i imenovanju stožera

civilne zaštite Grada Pleternice od 06. listopada 2015. godine.

Članovi stožera civilne zaštite obvezni su završiti osposobljavanje koje provodi Državna uprava za zaštitu i spašavanje prema Programu osposobljavanja članova stožera civilne zaštite.

### **1.2. OPERATIVNE SNAGE VATROGASTVA**

Operativne snage vatrogastva temeljna su operativna snaga sustava civilne zaštite koje djeluju u sustavu civilne zaštite u skladu s odredbama posebnih propisa kojima se uređuje područje vatrogastva.

Planom zaštite od požara i tehnoloških eksplozija za područje Grada Pleternice (Službeno glasilo Grada Pleternice br. 05/11) prikazan je stvarni broj, veličina, smještaj i ustroj vatrogasnih postrojbi odnosno dobrovoljnih vatrogasnih društava te njihova područja djelovanja i odgovornosti sukladno pozitivnim podzakonskim propisima.

Pravilnikom o minimumu tehničkih sredstava i opreme propisan je minimum tehničke opreme i sredstava potreban da bi vatrogasne postrojbe mogle obavljati vatrogasnu djelatnost sukladno odredbama Zakona o vatrogastvu.

Procjenom ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija utvrđuju se razine ugroženosti od požara i/ili tehnološke eksplozije i zaštitnih mjera, a kojim se između ostalog daje stručno mišljenje o postojećem stanju, ustroju službe za zaštitu od požara te profesionalnih i dobrovoljnih vatrogasnih postrojba, radi numerička analiza požarne ugroženosti te predlažu mjere – dakle procjenom se određuje potreban broj vatrogasaca za pojedino ugroženo područje, a onda se prema tome po prije navedenom pravilniku oprema postrojba i određuje vrsta i veličina postrojbi.

U razdoblju od 2016. do 2019. godine potrebno je provoditi različite oblike osposobljavanja vatrogasaca, kako profesionalnih tako i dobrovoljnih sve prema Pravilniku o programu osposobljavanja i usavršavanja vatrogasnih kadrova (NN 61/94), prema Pravilniku o

programu osposobljavanja i usavršavanja vatrogasnih kadrova (NN 61/94) kao i prema članku 28., st. 2 Zakona o vatrogastvu (NN 139/04, 174/04, 38/09, 80/10).

Vatrogasnom djelatnošću razumijeva se i osposobljavanje vatrogasaca te njihovo sudjelovanje u vježbama, natjecanjima i sl. kao i redovito obavljanje liječničkih pregleda sukladno posebnim propisima.

Posebnu pažnju treba posvetiti radu sa vatrogasnom mladeži kao mogućim budućim vatrogascima, ali se ne smije zanemariti ni edukacija građana posebno poljoprivrednika u vezi spaljivanja biljnog otpada zbog mogućnosti izbijanja požara na otvorenim prostorima, ali i štetnosti na okoliš. Potrebno je osvijestiti, upoznati javnost i provoditi preventivne aktivnosti u svrhu povećanja sigurnosti i smanjiti opasnost (ili rizike) od nastanka požara.

Sukladno Zakonu o zaštiti od požara („Narodne novine“ broj 92/10.) u razmatranom periodu potrebno je:

- donijeti godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara
- izraditi izvješće o stanju zaštite od požara na svom području i stanju provedbe godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara
- Plan zaštite od požara jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave usklađivati najmanje jednom godišnje s novonastalim uvjetima.
- prema čl. 17. Zakona u cilju održavanja i provjere provedbe preventivnih mjera zaštite od požara jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave te pravne osobe održavaju protupožarne vježbe, na način i u vremenu koje odredi ministar.

### **1.3. OPERATIVNE SNAGE CRVENOG KRIŽA**

Operativna snaga Hrvatskog Crvenog križa je Gradsko društvo Crvenog križa Požega koje je temeljna operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama u izvršavanju obveza sustava civilne zaštite sukladno Zakonu o Hrvatskom Crvenom križu, Statutu

Hrvatskog Crvenog križa i drugim važećim propisima.

Osim navedenog Gradsko društvo Crvenog križa traži, prima i raspoređuje humanitarnu pomoć za potrebe na području svog djelovanja, obučava i oprema ekipe za izvršavanje zadaća u slučaju velikih prirodnih, ekoloških i drugih nesreća s posljedicama masovnih stradanja i epidemija.

Grad Pleternica nastaviti će sa financiranjem Gradskog društva crvenog križa sukladno važećim propisima.

### **1.4. UDRUGE**

Na području Grada Pleternice djeluju udruge koje različitim aktivnostima njeguju specifična znanja i vještine koje mogu unaprijediti učinkovitu provedbu mjera zaštite i spašavanja u sustavu civilne zaštite.

Potrebno je napraviti popis udruga od značaja za sustav civilne zaštite te ih dodatno financirati kako bi svojim aktivnostima što kvalitetnije osposobljavali svoje članove i nabavljali opremu koja će se koristiti za njihovu redovnu aktivnost ali će biti važna i u slučaju izvanrednih situacija. Udruge koje su od interesa za sustav civilne zaštite npr. zajednica tehničke kulture, izviđači, planinarsko društvo, pričuvni su dio operativnih snaga sustava civilne zaštite i svojim sposobnostima nadopunjuju sposobnost temeljnih operativnih snaga.

Za potrebe pripravnosti i reagiranja kod velikih nesreća i katastrofa Grad Pleternica organizirati će po potrebi i sudjelovanje volontera radi provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

### **1.5. POSTROJBE I POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE**

#### **Postrojbe civilne zaštite**

Grad Pleternica će po donošenju procjene rizika osnovati postrojbe civilne zaštite i to postrojbu opće namjene i specijalističke postrojbe civilne zaštite, propisati materijalni i osobni ustroj postrojbi civilne zaštite te popuniti postrojbe civilne zaštite



sukladno članku 33. Zakona o sustavu civilne zaštite.

Do donošenja navedenog dokumenta ostaju na snazi Odluka o osnivanju, ustroju, popuni i opremanju postrojbi civilne zaštite Grada Pleternice.

### **Povjerenike civilne zaštite**

Povjerenika civilne zaštite i njegovog zamjenika imenuje Gradonačelnica za pojedine ulice, kvartove i mjesne odbore sukladno članku 33. stavak 3. podstavak 2. Zakona o sustavu civilne zaštite.

Povjerenici i zamjenici

- Sudjeluju u pripremanju građana za osobnu i uzajamnu zaštitu te usklađuju provođenje mjera osobne i uzajamne zaštite,

- Daju obavijesti građanima o pravodobnom poduzimanju mjera civilne zaštite te javne mobilizacije radi sudjelovanju u sustavu civilne zaštite

- Sudjeluju u organiziranju i provođenju evakuacije, sklanjanja, zbrinjavanja i drugih mjera civilne zaštite

- Organiziraju zaštitu i spašavanje pripadnika ranjivih skupina

- Provjeravaju postavljanje obavijesti o znakovima za uzbunjivanje u stambenim zgradama na području svoje nadležnosti i o propustima obavještavaju inspekciju civilne zaštite.

### **1.6. KOORDINATOR NA LOKACIJI**

Koordinator na lokaciji procjenjuje situaciju i njezine posljedice na terenu te u suradnji s mjerodavnim stožerom civilne zaštite usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Koordinatora na lokaciji, sukladno specifičnostima izvanrednog događaja, određuje odlukom načelnik stožera civilne zaštite iz redova operativnih snaga sustava civilne zaštite po osnivanju operativnih snaga civilne zaštite.

### **1.7. PRAVNE OSOBE U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE**

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite određuju se odlukom predstavničkog tijela, a na prijedlog izvršnog tijela sukladno članku 17. stavak 1. podstavak 3. Zakona o sustavu civilne zaštite.

Pravne osobe određene gore navedenom odlukom dužne su u operativnim planovima izraditi plan o načinu organiziranja provedbe mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite sukladno odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite, posebnih propisa i njihovih općih akata.

### **2.PROCJENA RIZIKA I PLAN DJELOVANJA CIVILNE ZAŠTITE**

Grad Pleternica donijet će procjenu rizika od velikih nesreća i plan djelovanja civilne zaštite temeljem članka 97. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite u roku od dvije godine od dana stupanja na snagu pravilnika o smjernicama za izradu procjene rizika od katastrofa, pravilnika o mjerama civilne zaštite u prostornom planiranju i pravilnika o uvjetima koje moraju ispunjavati ovlaštene pravne osobe za obavljanje stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite.

Procjene ugroženosti i planovi zaštite i spašavanja doneseni temeljem Zakona o zaštiti i spašavanju ostaju na snazi do donošenja procjena rizika i planova djelovanja civilne zaštite.

### **III.**

Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Grada Pleternice za period 2016. do 2019. stupaju na snagu 1. siječnja 2016. godine.

### **GRADSKO VIJEĆE GRADA PLETERNICE**

**PREDSJEDNIK:**  
**Marijan Aladrović, dipl. ing., v.r.**



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA**  
**GRAD PLETERNICA**  
**GRADSKO VIJEĆE**

KLASA: 021-02/15-01/5

URBROJ: 2177/07-03-15-21

Pleternica, 21. prosinac 2015. godine

Temeljem članka 17. stavak 1. alineja 3. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15.), članka 34. Statuta Grada Pleternice (Službeno glasilo Grada Pleternice broj 04/09, 02/13, 08/13 i 07/14) i Suglasnosti Državne uprave za zaštitu i spašavanje, Područni ured za zaštitu i spašavanje Požega (KLASA: 810-03/15-02/01 ; URBROJ: 543-11-01-15-18, od 10. prosinca 2015. godine), a u skladu sa Procjenom ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od prirodnih i tehničko-tehnoloških katastrofa i velikih nesreća za područje Grada Pleternice, te Plana zaštite i spašavanja Grada Pleternice, Gradsko vijeće Grada Pleternice, na 16. sjednici održanoj dana 21. prosinac 2015. godine, donosi sljedeću

**ODLUKU**

**o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Grada Pleternice**

**Članak 1.**

(1) Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite na području Grada Pleternice su:

- Ambulanta opće medicine, Pleternica
- Veterinarska ambulanta, Pleternica
- Pleternički komunalac d.o.o.
- Kutjevo d.d., PJ Ratarstvo i stočarstvo, Pogon Ivanin dvor
- Benzinska postaja Pleternica

- Tekija d.o.o.
- Montcogim d.o.o.
- Dječji vrtić "Tratinčica" Pleternica
- OŠ Fra Kaje Adžića Pleternica
- Konzum prodavaonica, Pleternica
- Billa prodavaonica, Pleternica
- Dom za starije i nemoćne osobe „Baketarić“
- Aero klub "Zlatna dolina", Pleternica
- Lovačko društvo "Sokol" , Bučje
- Lovačko društvo „Dilj“, Buk
- Lovačko društvo „Vražjak“, Seseve
- Lovačko društvo "Šljuka", Bzenica
- Športsko ribolovno društvo "Orljava", Pleternica
- Športsko ribolovno društvo „Londža“, Zarilac

**Članak 2.**

(1) Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Grada Pleternice su one pravne osobe koje su svojim proizvodnim, uslužnim, materijalnim, ljudskim i drugim resursima najznačajniji nositelji tih djelatnosti na području Grada Pleternice.

**Članak 3.**

(1) Pravne osobe iz članka 1. ove Odluke su dio operativnih snaga sustava civilne zaštite Grada Pleternice.

**Članak 4.**

(1) Pravnim osobama iz članka 1. ove Odluke izvršno tijelo dostaviti će izvod iz Plana zaštite i spašavanja te civilne zaštite, koji će sadržavati točno određene mjere i aktivnosti koje trebaju provoditi u slučaju prijetnje, nastanka i posljedica katastrofa i velikih nesreća.

Članak 5.

(1) Temeljem dostavljenih mjera i aktivnosti, pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Grada Pleternice u svojim operativnim planovima planirat će provedbu dobivenih mjera i aktivnosti.

Članak 6.

(1) Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o određivanju pravnih osoba od interesa za zaštitu i spašavanje na području Grada Pleternice, KLASA: 022-01/11-01/31, URBROJ: 2177/07-01-11-1, od 19. listopada 2011. godine.

Članak 7.

(1) Po jedan primjerak ( kopija ) ove Odluke dostavit će se svakoj pravnoj osobi navedenoj u ovoj Odluci i Područnom uredu za zaštitu i spašavanje Požega.

Članak 8.

(1) Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u «Službenom glasilu» Grada Pleternice.

**GRADSKO VIJEĆE  
GRADA PLETERNICE**

**PREDSJEDNIK:**  
**Marijan Aladrović, dipl. ing., v.r.**



**REPUBLIKA HRVATSKA  
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA  
GRAD PLETERNICA  
GRADSKO VIJEĆE**

KLASA: 021-02/15-01/5

URBROJ: 2177/07-03-15-22

Pleternica, 21. prosinac 2015. godine

Na temelju članka 48. stavak 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13) te članka 34. Statuta Grada Pleternice (Službeno glasilo Grada Pleternice broj 04/09, 02/13, 08/13 i 07/14), Gradsko vijeće Grada Pleternice, na 16. sjednici održanoj dana 21. prosinac 2015. godine, donosi slijedeći

**ZAKLJUČAK  
o izmjeni i dopuni Suglasnosti  
Gradonačelniku Grada Pleternice za  
stjecanje i otuđenje nekretnina koje se  
nalaze unutar Poduzetničke zone  
Pleternica**

**I.**

Ovim Zaključkom Gradsko vijeće Grada Pleternice nalaže izmjenju i dopunu Suglasnosti Gradonačelniku Grada Pleternice za stjecanje i otuđenje nekretnina koje se nalaze unutar Poduzetničke zone Pleternica, KLASA: 021-02/09-01/3, URBROJ: 2177/07-03-09-5, od 10. studeni 2009. godine, usvojena na 3. sjednici Gradskog vijeća Grada Pleternice održanoj 10. studeni 2009. godine i objavljena u Službenom glasilu Grada Pleternice br. 06/09. (dalje u tekstu: Suglasnost).

## II.

U točki I. Suglasnosti, dodaje se stavak 2. koji glasi :

„ Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovoj Suglasnosti odnose se jednako na muški i ženski rod. „

## III.

Prilog 1. koji čini sastavni dio Suglasnosti iz točke I., ovim Zaključkom se mijenja i dopunjuje te prilaže ovom Zaključku i kao takav čini njegov sastavni dio.

## IV.

Ostale odredbe Suglasnosti ostaju neizmijenjene.

## V.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u Službenom glasilu Grada Pleternice.

### GRADSKO VIJEĆE GRADA PLETERNICE

**PREDSJEDNIK:**  
**Marijan Aladrović, dipl. ing., v.r.**

#### PRILOG 1.

Ovaj Prilog čini sastavni dio Zaključka o izmjeni i dopuni Suglasnosti Gradonačelniku Grada Pleternice za stjecanje i otuđenje nekretnina koje se nalaze unutar Poduzetničke zone Pleternica, KLASA: 021-02/15-01/5, URBROJ: 2177/07-03-15-22, Pleternica, 21. prosinac 2015. godine, donesen na 16. sjednici Gradskog vijeća, Gradonačelniku Grada Pleternice za stjecanje i otuđenje nekretnina koje se nalaze unutar Poduzetničke zone Pleternica.

### Popis katastarskih čestica koje čine predmet Suglasnosti:

k.o. Pleternica

r.b.	k.č.br.	r.b.	k.č.br.
1.	2775	29.	2832/1
2.	2776	30.	2833/1
3.	2778/1	31.	2834/1
4.	2778/2	32.	2835/1
5.	2779	33.	2836
6.	2780	34.	2837
7.	2782	35.	2838
8.	2783	36.	2859/1
9.	2784	37.	2860
10.	2785	38.	2862
11.	2786	39.	2893
12.	2787	40.	2908
13.	2788/1	41.	2909
14.	2789/1	42.	2910
15.	2790/1	43.	2911
16.	2791/1	44.	2912
17.	2792/1	45.	2913
18.	2793/1	46.	2914
19.	2794/1	47.	2915
20.	2795/1	48.	2916
21.	2796/1	49.	2917
22.	2797/1	50.	2918
23.	2798/1	51.	2985
24.	2799/1		
25.	2816/1		
26.	2829/1		
27.	2830/1		
28.	2831/1		

### GRADSKO VIJEĆE GRADA PLETERNICE

**PREDSJEDNIK:**  
**Marijan Aladrović, dipl. ing., v.r.**



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA**  
**GRAD PLETERNICA**  
**GRADSKO VIJEĆE**

KLASA: 021-02/15-01/5  
URBROJ: 2177/07-03-15-23  
Pleternica, 21. prosinac 2015. godine

Na temelju članka 48. stavka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN, broj: 33/01., 60/01. -vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12. i 19/13. - pročišćeni tekst ), te članka 34. stavak 1. alineja 7. Statuta Grada Pleternice (Službeno glasilo Grada Pleternice br. (04/09., 02/13., 08/13. i 07/14.), Gradsko vijeće Grada Pleternice, na svojoj 16. sjednici održanoj 21. prosinac 2015. godine, donosi

**ZAKLJUČAK**  
**o davanju suglasnosti na sklapanje**  
**ugovora o osnivanju prava služnosti**  
**radi izgradnje sustava odvodnje i**  
**pročišćavanja otpadnih voda s područja**  
**aglomeracije Pleternica**

**I.**

Grad Pleternica i Tekija d.o.o. potpisati će ugovor o osnivanju prava služnosti radi izgradnje sustava odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda s područja aglomeracije Pleternica u kojem će jasno definirati međusobna prava i obveze.

**II.**

Ovlašćuje se Gradonačelnica Grada Pleternice da u ime Grada Pleternica potpiše ugovor o osnivanju prava služnosti na javnim površinama u vlasništvu Grada Pleternice sa trgovačkim društvom Tekija d.o.o., Požega, Vodovodna 1, za sve čestice preko kojih prolazi trasa sustava odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda s

područja aglomeracije Pleternica, a koje su navedene Glavnim projektom ZOP 471-GP1-7/KM, izrađen po Hidroconsult d.o.o.

**III.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasilu Grada Pleternice.

**GRADSKO VIJEĆE**  
**GRADA PLETERNICE**

**PREDSJEDNIK:**  
**Marijan Aladrović, dipl. ing., v.r.**



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA**  
**GRAD PLETERNICA**  
**GRADSKO VIJEĆE**

KLASA: 021-02/15-01/5  
URBROJ: 2177/07-03-15-24  
Pleternica, 21. prosinac 2015. godine

Na temelju članka 36. stavka 13. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine, broj: 94/13), članka 35. stavka 1. točke 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj: 19/13.- pročišćeni tekst) te članka 34. Statuta Grada Pleternice (Službeno glasilo Grada Pleternice broj 04/09, 02/13, 08/13 i 07/14), Gradsko vijeće Grada Pleternice, na 16. sjednici održanoj dana 21. prosinac 2015. godine, donosi slijedeću

**O D L U K U**  
**o uspostavi sustava za zaprimanje**  
**obavijesti o nepropisno odbačenom**  
**otpadu i evidentiranju lokacija**  
**odbačenog otpada**

Članak 1.

Ovom Odlukom uspostavlja se sustav za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu i evidentiranja lokacija odbačenog otpada na području Grada Pleternice.

Članak 2.

Sustav za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu uspostavlja se putem web stranice Grada Pleternice [www.pleternica.hr](http://www.pleternica.hr), u za to posebno označenoj rubrici „Obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu“ gdje se ispunjavanjem priloženog obrasca o nepropisno odbačenom otpadu i njegovom dostavom na e-mail: [grad@pleternica.hr](mailto:grad@pleternica.hr) ili poštom na adresu Grad Pleternica, Ivana Šveara 2, 34310 Pleternica, o tome izvještava Grad Pleternica, odnosno nadležni komunalni redar, koji po prijavi postupa u skladu s pravilima radnog mjesta i odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine, broj 94/13).

Članak 3.

Grad Pleternica uspostaviti će sustav evidentiranja lokacija odbačenog otpada, putem nadležnog komunalnog redara koji će nakon zaprimanja prijava i evidentiranja lokacija o tome voditi Bazu podataka, sastavljati propisana izvješća i provoditi nadzor radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada i eventualnih počinitelja, s posebnim naglaskom i nadzorom lokacija na kojima je u prethodne dvije godine evidentirano postojanje odbačenog otpada

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u «Službenom glasilu» Grada Pleternice.

**GRADSKO VIJEĆE  
GRADA PLETERNICE**

**PREDSJEDNIK:  
Marijan Aladrović, dipl. ing., v.r.**

---



## **AKTI GRADONAČELNICE GRADA PLETERNICE**



REPUBLIKA HRVATSKA  
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA  
GRAD PLETERNICA



**Gradonačelnica**

www.pleternica.hr ; e-mail: grad@pleternica.hr

KLASA: 470-01/15-01/1  
URBROJ: 2177/07-01-15-2  
Pleternica, 21. prosinca 2015. godine

Na temelju članka 7. Zakona o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru (Narodne novine br. 78/15) te članka 54. Statuta Grada Pleternice („Službeno glasilo“ Grada Pleternice br.: 4/09., 02/13., 08/13. i 07/14.), Gradonačelnica Grada Pleternice donosi sljedeći

### **ZAKLJUČAK**

**o usvajanju Upute o suradnji između Grada Pleternice i proračunskih korisnika iz nadležnosti Grada Pleternice**

1. Gradonačelnica Grada Pleternice donosi Upute o suradnji između Grada Pleternice i proračunskih korisnika iz nadležnosti Grada Pleternice.

Upute o suradnji između Grada Pleternice i proračunskih korisnika iz nadležnosti Grada Pleternice prilažu se ovom Zaključku.

2. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

Gradonačelnica  
Antonija Jozić, v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA  
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA  
GRAD PLETERNICA



**Gradonačelnica**

www.pleternica.hr ; e-mail: grad@pleternica.hr

KLASA: 470-01/15-01/1  
URBROJ: 2177/07-01-15-1  
Pleternica, 21. prosinca 2015. godine

Na temelju članka 7. Zakona o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru (Narodne novine br. 78/15) te članka 54. Statuta Grada Pleternice („Službeno glasilo“ Grada Pleternice br.: 4/09., 02/13., 08/13. i 07/14.), Gradonačelnica Grada Pleternice sastavlja sljedeće

### **UPUTA O SURADNJI IZMEĐU GRADA PLETERNICE I PRORAČUNSKIH KORISNIKA IZ NADLEŽNOSTI GRADA PLETERNICE**

#### **1) CILJ UPUTE**

Ovom se Uputom uređuje način suradnje između jedinice lokalne samouprave Grada Pleternice (u daljnjem tekstu: Grada) i njegovih proračunskih korisnika vezano uz koordinaciju aktivnosti u cilju učinkovite provedbe:

- Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 87/08, 136/12 i 15/15), provedbenih propisa i uputa
- Zakona o fiskalnoj odgovornosti ("Narodne novine" broj 139/10 i 19/14), provedbenih propisa i uputa
- Zakona o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru ("Narodne novine" broj 78/15) i provedbenih propisa i uputa.

#### **2) PRORAČUNSKI KORISNICI U NADLEŽNOSTI GRADA**

Proračunski korisnici Grada su :

- Dječji vrtić „Tratinčica“ Pleternica
- Hrvatska knjižnica i čitaonica Pleternica
- Javna vatrogasna postrojba Požeško-slavonske županije

Popis proračunskih i izvanproračunskih korisnika proračuna JLP(R)S objavljuje Ministarstvo financija u "Narodnim novinama" jednom godišnje, a ažurirani popis nalazi se na službenoj internetskoj stranici Ministarstva financija <http://www.mfin.hr/hr/registar>.

Svaki novoosnovani proračunski korisnik Grada dužan je u svom radu primjenjivati ove Upute.

### 3) PLANIRANJE I IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

#### 3.1. Koordinacija aktivnosti za izradu proračuna Grada

Odsjek za financije, Jedinstvenog upravnog odjela (u daljnjem tekstu Služba za financije) na temelju uputa Ministarstva financija izrađuje upute za izradu prijedloga proračuna za naredno trogodišnje razdoblje s utvrđenim limitima proračunskih sredstava.

U izradu proračuna Grada uključuju se proračunski korisnici iz nadležnosti, koji svojim aktivnostima i projektima sudjeluju u provedbi programa Grada. Poslove koordinacije izrade proračuna Grada provodi Služba za financije.

Uputa za izradu prijedloga proračuna za naredno trogodišnje razdoblje sadrži:

- a) temeljne ekonomske pretpostavke za izradu proračuna,
- b) opis planiranih politika Grada,
- c) procjenu prihoda i rashoda Grada,
- d) limite rashoda proračuna po odjelima i proračunskim korisnicima,
- e) metodologiju izrade proračuna Grada i financijskih planova proračunskih korisnika.

Proračunski korisnici će prijedloge financijskih planova izraditi u skladu s uputom za

pripremu proračuna Grada odnosno u skladu s utvrđenim limitima iz uputa. Svoje prijedloge proračunski korisnici dostavit će nadležnom odjelu u Gradu na provjeru i usuglašavanje.

Tijekom provjere i usuglašavanja prijedloga financijskog plana proračunskog korisnika razmatra se opravdanost iskazanih zahtjeva za financijskim sredstvima za redovno poslovanje proračunskih korisnika, te opravdanost zahtjeva za dodatnim sredstvima za projekte.

Projekti koji su uvršteni u planove razvojnih programa Grada moraju biti sadržani

u financijskom planu proračunskih korisnika i usklađeni s razvojnom strategijom Grada, odnosno planom ukupnog razvoja Grada.

Proračunski korisnik u obrazloženju financijskog plana obrazložiti će:

- uzroke rasta ili smanjenja pojedinih rashoda,
- analize kretanja troškova u narednom razdoblju s obzirom na promjene okolnosti poslovanja,
- promjene u kretanju vlastitih i namjenskih prihoda,
- informacije o stanju imovine vezano uz troškove koji će proizaći zbog potreba održavanja, zamjene imovine, nabavke rezervnih dijelova, troškova servisiranja,
- informacije o obvezama koje proizlaze iz potpisanih ugovora, a koji još nisu krenuli u realizaciju ili su djelomično realizirani,
- informacije o ostvarenim rezultatima u prethodnom razdoblju.

Prijedlog financijskog plana za proračunskog korisnika verificira Služba za financije.

Prijedlozi financijskih planova proračunskih korisnika moraju biti izrađeni na način, odnosno u skladu s utvrđenom programskom klasifikacijom od nadležnog tijela, koji će omogućiti izradu Plana razvojnih programa za cijeli razdjel.

Tijelo nadležno za proračun i financije izraditi će cjeloviti prijedlog proračuna Grada na temelju dostavljenih prijedloga. Prijedlog proračuna uputit će se gradonačelniku na daljnji postupak usuglašavanja.

Uz plan proračuna se donosi i odluka o izvršavanju proračuna u kojoj su detaljnije opisani odnosi s proračunskim korisnicima.

#### 3.2. Koordinacija aktivnosti za izradu plana razvojnih programa

U izradu plana razvojnih programa uključuju se proračunski korisnici iz nadležnosti, koji sudjeluju u ostvarenju strateških ciljeva Grada i provedbi projekata i aktivnosti radi ostvarenja zajedničkih ciljeva.

Poslove koordinacije izrade plana razvojnih programa na razini Grada operativno provodi Služba za financije, pri čemu nadležna tijela u Gradu koordiniraju izradu planova razvojnih programa sa svojim proračunskim korisnicima.

Na temelju Uputa Ministarstva financija, Služba za financije Grada pripremit će Upute za izradu proračuna za naredno

trogodišnje razdoblje, a sastavni dio Uputa je i uputa za izradu planova razvojnih programa.

Na razini nadležnih tijela, te proračunskih korisnika iz nadležnosti definiraju se i opisuju načini ostvarenja razvojnih programa te utvrđuju pokazatelji uspješnosti.

Služba za financije kao koordinator izrade plana razvojnih programa, objedinit će prijedloge ustrojstvenih jedinica u jedinstveni plan razvojnih programa Grada za naredno trogodišnje razdoblje u skladu s odobrenim sredstvima u proračunu.

### 3.3. Izvještavanje o realizaciji postavljenih ciljeva, ostvarenih rezultata i utrošenim sredstvima

Proračunski korisnici dužni su pratiti realizaciju dogovorenih zajedničkih ciljeva i provedbu programa odnosno projekata i aktivnosti.

Svi proračunski korisnici Grada su obvezni nadležnom tijelu dostaviti izvješće o realizaciji postavljenih ciljeva, ostvarenih rezultata i utrošenih sredstava i to polugodišnje izvješće do 20. srpnja, a godišnje izvješće do 28. veljače tekuće godine za prethodnu godinu.

Objedinjeni polugodišnji izvještaj proračunskog korisnika, nadležno tijelo dostavlja Službi za financije do 31. srpnja, a objedinjeni godišnji izvještaj do 15. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu.

Sva izvješća se dostavljaju istovremeno u pisanom i elektronskom formatu otvorenom za daljnje korištenje u svrhu izrade konsolidiranog izvještaja o izvršenju proračuna.

## **4) KOORDINACIJA RAZVOJA SUSTAVA UNUTARNJIH KONTROLA**

Grad je u obvezi surađivati i koordinirati razvoj sustava unutarnjih kontrola s proračunskim korisnicima u dijelu koji se odnosi na:

a) davanje uputa proračunskim korisnicima u vezi zakonitog, ekonomičnog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava,

b) praćenje provedbe sustava unutarnjih kontrola kod svojih proračunskih korisnika.

Proračunski korisnici su obvezni provoditi aktivnosti u vezi razvoja sustava unutarnjih kontrola primjenom okvira za provedbu sustava unutarnjih kontrola koji je

sastavni dio Pravilnika o provedbi financijskog upravljanja i kontrola u javnom sektoru.

Služba za financije nadležna je za koordinaciju sustava unutarnjih kontrola u suradnji s nadležnim tijelima u Gradu, a koji koordiniraju aktivnosti s proračunskim korisnicima iz svoje nadležnosti.

Proračunski korisnici su obvezni temeljem samoprocjene sustava planirati aktivnosti na otklanjanju uočenih nepravilnosti u cilju integracije sustava unutarnjih kontrola u svoje redovno poslovanje.

Samoprocjena sustava obavlja se popunjavanjem Upitnika o fiskalnoj odgovornosti koji je sastavni dio Uredbe o sastavljanju i predaji izjave () fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila. Proračunski korisnici planiranje aktivnosti na razvoju unutarnjih kontrola provode donošenjem Plana otklanjanja slabosti i nepravilnosti koji se prilaže uz Izjavu o fiskalnoj odgovornosti sukladno Uredbi o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila.

### 4.1. Izjava o fiskalnoj odgovornosti

Čelnici proračunskih korisnika dostavit će Izjavu o fiskalnoj odgovornosti s prilogima nadležnom tijelu Grada do 28. veljače tekuće godine za prethodnu godinu.

Grad će za svakog obveznika provjeriti formalni sadržaj Izjave o fiskalnoj odgovornosti. Provjeru formalnog sadržaja Izjave i Upitnika o fiskalnoj odgovornosti provodi tijelo nadležno za proračunskog korisnika na način da utvrdi jesu li:

a) predani svi propisani dokumenti,

b) u izjavama čelnika proračunskih korisnika navedena područja za koja je u Upitniku o fiskalnoj odgovornosti utvrđeno da postoje slabosti i nepravilnosti,

c) za utvrđene slabosti i nepravilnosti sastavljeni Planovi otklanjanja slabosti i nepravilnosti,

d) za Planove otklanjanja slabosti i nepravilnosti iz prethodnog razdoblja izrađena Izvješća o otklonjenim slabostima i nepravilnostima.

Suštinska provjera sadržaja Izjave o fiskalnoj odgovornosti provodi se na odabranom uzorku pitanja iz Upitnika o fiskalnoj odgovornosti i za dostavljena Izvješća o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenim prethodne godine.

Provjeru dokumentacije sadržaja Upitnika o fiskalnoj odgovornosti te provjeru

provedbe aktivnosti iz izvješća o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenim prethodne godine, provodi djelatnik tijela nadležnog za proračunskog korisnika, a može se provoditi:

- na licu mjesta, pregledom dokumentacije prema referencama iz Predmeta o fiskalnoj odgovornosti, odnosno preslike dokumentacije uložene u Predmet i pregledom dokumentacije koja potvrđuje provedbu aktivnosti iz Izvješća o otklonjenim slabostima i nepravilnostima za uzorak pitanja iz Upitnika o fiskalnoj odgovornosti i za provedene aktivnosti iz izvješća o otklonjenim slabostima i nepravilnostima,

- zatražiti dostavu dokazne dokumentacije.

#### 4.2. Upravljanje rizicima

Čelnici proračunskih korisnika odgovorni su voditi računa o rizicima koji bi mogli biti prijetnja ostvarenju ciljeva, te u skladu s očekivanim rizicima provoditi prikladne i učinkovite prethodne i naknadne kontrole u svrhu usmjeravanja poslovanja ka željenom cilju.

Čelnici proračunskih korisnika dužni su provoditi aktivnosti za smanjenje rizika koje su usmjerene na:

- očuvanje vrijednosti imovine kojom raspolaže proračunski korisnik,

- sprječavanje nastanka obveza na teret proračunskog korisnika za koje nisu osigurana sredstva u proračunu Grada odnosno financijskom planu proračunskog korisnika,

- sprječavanje nenamjenskog trošenja proračunskih sredstava,

- povećanje vlastitih prihoda i pravodobnu naplatu svih prihoda proračunskog korisnika.

Nadležno tijelo Grada, koje prati i nadzire poslovanje proračunskih korisnika iz svoje nadležnosti, zajedno s proračunskim korisnicima definira potencijalne rizike u poslovanju.

Nadležno tijelo treba uspostaviti prikladan model (polugodišnjeg i godišnjeg) izvješćivanja kako bi dobilo informacije o najznačajnijim rizicima svojih proračunskih korisnika te takve rizike uvrstiti i u registar rizika.

### **5) NEPRAVILNOSTI U UPRAVLJANJU SREDSTVIMA PRORAČUNA**

Nepravilnost je nepridržavanje ili pogrešna primjena zakona i drugih propisa

koja proizlazi iz radnji ili propusta Grada odnosno proračunskog korisnika, a koja ima ili bi mogla imati štetan utjecaj na proračunska sredstva i sredstva iz drugih izvora, bilo da se radi o prihodima/primicima, rashodima./izdacima, povratima, imovini ili obvezama.

Gradonačelnik odnosno čelnik proračunskog korisnika obavezan je sprječavati rizik nepravilnosti i prijevare te poduzimati radnje protiv nepravilnosti i prijevara.

Proračunski korisnici nisu u obvezi imenovati osobu zaduženu za nepravilnosti, ali su dužni o uočenim nepravilnostima pisano izvješćivati osobu zaduženu za nepravilnosti na razini Grada sukladno Naputak o otkrivanju, postupanju i izvješćivanju o nepravilnostima u upravljanju sredstvima proračuna, proračunskih i izvanproračunskih korisnika ("Narodne novine" broj 70/12).

Gradonačelnik u roku od sedam radnih dana, u slučaju uočenih nepravilnosti po provedenim provjerama Izjava i Upitnika o fiskalnoj odgovornosti koje dostavljaju čelnici proračunskih korisnika poduzima sljedeće mjere:

- a) u slučaju utvrđenih nepravilnosti za koje postoji sumnja na kazneno djelo, predmet sa dokazima u prilogu dostavlja na postupanje nadležnom državnom odvjetništvu,

- b) u slučaju utvrđenih nepravilnosti koje imaju obilježje prekršaja, predmet sa dokazima u prilogu dostavlja na postupanje nadležnoj ustrojstvenoj jedinici u Ministarstvu financija u čijem je djelokrugu proračunski nadzor,

- c) kada se utvrdi da su sredstva korištena suprotno zakonu ili proračunu, čelnik obveznika odmah zahtijeva povrat proračunskih sredstava u proračun ili podnosi zahtjev za obavljanje proračunskog nadzora radi donošenja rješenja o povratu sredstava u proračun,

- d) u slučaju utvrđenih nepravilnosti za koje nisu propisane kazne, nalaže mjere za otklanjanje nepravilnosti.

Čelnici proračunskih korisnika dužni su:

- a) za svaku zaprimljenu prijavu o nepravilnosti odnosno za uočenu nepravilnost i poduzete mjere popuniti Obrazac "Podaci o prijavljenoj/uočenoj nepravilnosti" i odmah ga dostaviti osobi zaduženoj za nepravilnosti u Gradu,

- b) pratiti postupanja po poduzetim mjerama i polugodišnje i godišnje izvješćivati osobu zaduženu za nepravilnosti u Gradu na



Obrascu "Praćenje postupanja po poduzetim mjerama.

Čelnici proračunskih korisnika u roku 15 dana od poduzimanja mjera u pisanom će obliku o tome obavijestiti osobu koja je prijavila nepravilnost, osim u slučaju anonimne prijave.

U slučaju uočenih nepravilnosti po provedenim provjerama izjava i Upitnika o fiskalnoj odgovornosti koje dostavljaju čelnici proračunskih korisnika, osoba zadužena za nepravilnosti, na temelju prijave popunit će Obrazac "Podaci o prijavljenoj/uočenoj nepravilnosti" radi sastavljanja polugodišnjeg i godišnjeg izvješća o nepravilnostima.

## 6) IZVJEŠTAVANJE

Osim propisanih financijskih izvještaja (uključujući i izvješća o vlastitim i ostalim prihodima koji nisu uključeni u riznicu Grada) koja se traže od proračunskih korisnika, mora se odrediti način praćenja i izvještavanja proračunskih korisnika, što uključuje i traženje nekih drugih izvješća odnosno informacija bitnih za praćenje rada proračunskih korisnika iz nadležnosti.

## 7) ZAKLJUČAK

Ovom Uputom su utvrđene minimalne obveze koje je nužno izvršiti u svrhu razvoja suradnje između Grada i proračunskih korisnika iz nadležnosti Grada, te iste ne isključuju obveze koje proizlaze iz zakona i ostale regulative koja uređuje područje proračuna i sustava unutarnjih kontrola u javnom sektoru kao i eventualne dodatne aktivnosti koje gradonačelnik procijeni potrebnim urediti.

Ova Uputa primjenjuje se danom donošenja.

Gradonačelnica  
Antonija Jozić, v.r.

## **AKTI KOMISIJE ZA STATUT, POSLOVNIK I NORMATIVNU DJELATNOST GRADSKOG VIJEĆA GRADA PLETERNICE :**



REPUBLIKA HRVATSKA  
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA  
GRAD PLETERNICA



**Gradsko vijeće**

KLASA: 021-02/15-01/5

URBROJ: 2177/07-03-15-25

Pleternica, 21. prosinac 2015. godine

Na temelju svoje nadležnosti iz članka 45. Statuta Grada Pleternice (Službeno glasilo Grada Pleternice broj 04/09, 02/13, 08/13 i 07/14), Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost na svojoj sjednici utvrđuje pročišćeni tekst **Odluke o izradi III. Izmjene i dopune prostornog plana uređenja Grada Pleternice („Službeno glasilo Grada Pleternice“, br. 05/15)**, donijete od strane Gradskog vijeća Grada Pleternice na 14. sjednici održanoj 14. rujna 2015. godine, KLASA: 021-02/15-01/3, URBROJ: 2177/07-03-15-10, i **Odluke o izmjeni i dopuni Odluke o izradi III. Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Grada Pleternice („Službeno glasilo Grada Pleternice“, br. 07/15)**, a u kojima je utvrđeno vrijeme njihova stupanja na snagu, te na osnovu članka 86. stavka 1. i članka 113. stavka 1. Zakona o prostornom uređenju (Narodne novine, br. 153/13)

*Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu  
djelatnost*

*Predsjednik Komisije:*

*Daniel Stipić, spec.publ.adm., v.r.*

**ODLUKA  
O IZRADI V. IZMJENE I DOPUNE  
PROSTORNOG PLANA UREĐENJA  
GRADA PLETERNICE  
/ pročišćeni tekst /**

## 1. PREDMET ODLUKE I POLAZNE ODREDBE

### Članak 1.

Ovom Odlukom započinje izrada V. Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Grada Pleternice, u daljnjem tekstu Plan.

### Članak 2.

Nositelj izrade Plana je Jedinostveni upravni odjel Grada Pleternice (u daljnjem tekstu: Nositelj izrade).

## 2. PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU I DONOŠENJE PLANA

### Članak 3.

Pravna osnova za izradu i donošenje Plana su odredbe Zakona o prostornom uređenju (u daljnjem tekstu: Zakon), poglavito odredba članka 201. Zakona, te posredno članka 86. do 113. Zakona.

## 3. RAZLOZI DONOŠENJA PLANA

### Članak 4.

Izradi Plana pristupa se radi:

- usklađivanje s odredbama Zakona o prostornom uređenju i drugim posebnim zakonima i propisima,
- usklađivanje sa Prostornim planom Požeško-slavonske županije,
- unošenje korekcija/izmjena granica građevinskih područja prema osnovanim zahtjevima,
- unošenje korekcija izgrađenog i neizgrađenog dijela građevinskih područja, odnosno određivanje neuređenih dijelova građevinskih područja te izgrađenih dijelova tih područja predviđenih za urbanu preobrazbu,
- korekcija uvjeta gradnje i uređenja prostora u građevinskom području i

izvan njega uz preispitivanje i ažuriranje Odredbi za provođenje,

- preispitivanje i ažuriranje postojećeg i planiranog stanja infrastrukturnih i prometnih sustava na području Grada,
- preispitivanje, ažuriranje i korekcija postojećih te planiranih akumulacija/retencija, ribnjaka i drugih vodnih površina i zahvata na području Grada,
- redefiniranje obveze izrade urbanističkih planova uređenja,
- usklađivanje i ažuriranje stanja ekološke mreže – Natura 2000 i drugih elemenata koji se odnose na zaštitu okoliša i prirode,
- preispitivanja i ugrađivanje elemenata Strateške studije o utjecaju na okoliš Prostornog plana Požeško-slavonske županije,
- usklađivanje i ažuriranje stanja zaštite kulturnih dobara na području Grada,
- preispitivanje i ažuriranje načina, uvjeta i stanja gospodarenja otpadom na području Grada,
- korekcije i ažuriranje područja istražnih prostora i eksploatacijskih polja
- formiranja zone turističko-rekreacijske namjene „Klašnica“,
- korekciju obuhvata poplavnih područja na području Grada,
- preispitivanje i ažuriranje načina, uvjeta, smjernica i/ili zona gradnju građevina za iskorištavanje obnovljivih izvora energije.

## 4. OBUHVAT PLANA

### Članak 5.

V. Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Grada Pleternice odnose se na kompletni prostorni obuhvat Plana.

## 5. OCJENA STANJA U OBUHVATU PLANA

### Članak 6.



U razdoblju od trenutka donošenja Odluke iz članka 17. ove Odluke, odnosno posljednjih izmjena i dopuna došlo je do novih izmjena i dopuna, odnosno donošenja novih četvrtih (IV.) izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Pleternice, te je potrebno izvršiti radnje sukladno članku 4. ove Odluke, a sve u smislu članka 87. Zakona.

## 6. CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA PLANA

### Članak 7.

Ciljevi izrade Plana istovjetni su ciljevima Prostornog plana uređenja Grada Pleternice, a referiraju se na dokumente prostornog uređenja u nadležnosti države, plan šireg područja odnosno na razloge izrade utvrđenim u članku 4. ove Odluke.

### Članka 8.

Polazište za izradu Plana je plan šireg područja, Prostorni plan Požeško-slavonske županije i Prostorni plan uređenja Grada Pleternice.

## 7. POPIS POTREBNIH STRUČNIH PODLOGA

### Članak 9.

U svrhu izrade Plana koristiti će se postojeće stručne podloge i elaborati, a po potrebi mogu se pribaviti i nove stručne podloge i elaborati.

## 8. NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA

### Članak 10.

Stručno rješenje pribavit će se od jednog stručnog izrađivača.

## 9. POPIS JAVNOPRAVNIH TIJELA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA KOJA DAJU ZAHTJEVE ZA IZRADU PLANA TE DRUGIH SUDIONIKA KORISNIKA PROTORA KOJI

## TREBAJU SUDJELOVATI U IZRADI PLANA

### Članak 11.

Utvrđuje se popis javnopravnih tijela, kojima nositelj izrade, sukladno članku 90. Zakona o prostornom uređenju, dostavlja ovu Odluku o izradi s pozivom da mu u roku od najviše 30 dana dostave zahtjeve za izradu Izmjene i dopune Plana iz područja svog djelokruga:

- Ministarstvo okoliša i prirode, Uprava za zaštitu prirode, Radnička cesta 80, 10000 Zagreb,
- Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Požegi, Trg Matka Peića 3, 34000 Požega,
- Ministarstvo obrane, Uprava za materijalne resurse, Služba za nekretnine, graditeljstvo i zaštitu okoliša, Sarajevska 7, 10000 Zagreb,
- Ministarstvo poljoprivrede, Uprava poljoprivredne i prehrambene industrije, Ulica grada Vukovara 78, p.p. 1034, 10000 Zagreb,
- Ministarstvo poljoprivrede, Uprava veterinarstva, Miramarska 24, 10000 Zagreb,
- Ministarstvo poljoprivrede, Uprava šumarstva, lovstva i drvne industrije, Trg kralja Petra Krešimira IV. br.1, 10000 Zagreb,
- Ministarstvo poljoprivrede, Uprave vodnog gospodarstva, Ulica grada Vukovara 220 10000 Zagreb,
- Hrvatska agencija za poštu i elektroničke komunikacije, Jurišićeva 13, 10000 Zagreb,
- Državna uprava za zaštitu i spašavanje, Područni ured za zaštitu i spašavanje Požega, K. Krešimira 1, 34000 Požega,
- MUP, Policijska uprava Požeško-slavonska, Inspektorat za zaštitu od požara, Josipa Runjanina 1, 34000 Požega,
- Državna geodetska uprava, Područni ured za katastar Požega, Županijska 11, 34000 Požega,

- Hrvatske ceste d.o.o. Zagreb, Središnji ured, Odjel za razvitak i planiranje, za upravljanje i održavanje državnih cesta, Sektor za studije i projektiranje, Vončinina 3, 10000 Zagreb,
- Hrvatske ceste d.o.o., Sektor za održavanje, Ispostava Slavonski Brod, I.G. Kovačića 58, 35000 Slavonski Brod,
- Županijska uprava za ceste Požeško-slavonske županije, Matije Gupca 6, 34000 Požega,
- Hrvatske vode Zagreb, Služba razvitka i katastra, Avenija grada Vukovara 220, 10000 Zagreb,
- *Hrvatske vode Zagreb, Služba korištenja i gospodarenja vodama, Avenija grada Vukovara 220, 10000 Zagreb*
- *Hrvatske vode Zagreb, Služba zaštite voda od onečišćenja i zagađenja, Avenija grada Vukovara 220, 10000 Zagreb*
- *Hrvatske vode Zagreb, Služba zaštite od štetnog djelovanja voda, Avenija grada Vukovara 220, 10000 Zagreb*,
- Hrvatske vode Zagreb, VGO za vodno područje sliva Save, VGI Orljava-Londža, Industrijska 13 d, 34000 Požega,
- HOPS d.o.o., Prijenosno područje Osijek, Šetalište kardinala Franje Šepera 1 A, 31000 Osijek,
- HEP ODS d.o.o., DP "Elektra" Požega, Primorska 24, 34000 Požega,
- HEP PLIN d.o.o., Pogon Osijek, Cara Hadrijana 7, 31000 Osijek,
- HOPS d.o.o., Sektor za razvoj, investicije i izgradnju, Kupaska 4, 10000 Zagreb
- HEP PLIN d.o.o., Pogonski ured Požega, Primorska 24, 34000 Požega,
- PLINACRO d.o.o. ČLAN INA GRUPE, Savska cesta 88a, 10000 Zagreb,
- MONTCOGIM d.o.o., Vinogradska 1, 34310 Pleternica,
- INA-INDUSTRIJA NAFTE d.d. SD istraživanje i proizvodnja nafte i plina, Sektor podrške istraživanju i proizvodni, Avenija V. Holjevca 10, 10102 Zagreb
- "Tekija", d.o.o. Vodovodna 1, 34000 Požega,
- KOMUNALAC d.o.o. Požega, Vodovodna 1, 34000 Požega,
- HŽ - HRVATSKE ŽELJEZNICE, Razvoj i investicije, Služba za studije, razvoj i pripremu, Mihanovićeva 12, 10000 Zagreb,
- UPKH - Udruga pokretnih komunikacija Hrvatske, Nova Ves 50, 10000 Zagreb,
- Odašiljači i veze d.o.o., Ulica grada Vukovara 269 d, 10000 Zagreb,
- HRT, ODAŠILJAČI I VEZE, Plansko tehnološki odjel, Prisavlje 3, Zagreb,
- HRVATSKI TELEKOM d.d., Sektor F7.4, Jurišićeva 13, 10 000 Zagreb,
- HRVATSKI TELEKOM d.d., Roberta Frangeša Mihanovića 9, 10 110 Zagreb,
- HRVATSKI TELEKOM d.d., Regija 4, K. A. Stepinca 8b, 31000 Osijek
- VIPnet d.o.o. Vrtni put 1, 10000 Zagreb,
- Tele 2 d.o.o., Ulica grada Vukovara 269 d, 10000 Zagreb,
- OT-OPTIMA TELEKOM d.d., Regija istok, Lorenza Jagera 2, 31000 Osijek,
- Metronet telekomunikacije d.d. Zagreb, Ulica grada Vukovara 269 d, 10000 Zagreb,
- CCAA - Agencija za civilno zrakoplovstvo, Ulica grada Vukovara 284, 10000 Zagreb,
- Hrvatske šume, Uprava šuma podružnica Požega, 34000 Požega,
- Hrvatske šume, Uprava šuma podružnica Pleternica, Vinogradska 1, 34310 Pleternica,
- Hrvatske šume, Uprava šuma podružnica Nova Gradiška, J.J.Strosmayera 11, 35400 Nova Gradiška,
- HP – Hrvatska pošta d.d. Zagreb, Poštansko središte Požega, Kamenita vrata 8, 34000 Požega,

- UDU u Požeško-slavonskoj županiji, Odsjek za gospodarstvo, Županijska 11, 34000 Požega,
- UDU u Požeško-slavonskoj županiji, Služba za društvene djelatnosti, Odsjek za prosvjetu, kulturu, rad i zdravstvo, Županijska 11, 34000 Požega,
- Požeško-slavonska županija, Upravni odjel za gospodarstvo i graditeljstvo, Županijska 7, 34000 Požega,
- Požeško-slavonska županija, Upravni odjel za društvene djelatnosti, Županijska 7, 34000 Požega,
- PANORA, Regionalna razvojna agencija, M. Gupca 6, 34000 Požega,
- Hrvatska gospodarska komora, Vukovarska 6, 34000 Požega,
- Hrvatski zavod za poljoprivrednu savjetodavnu službu, Odsjek Požeško-slavonske županije, Kaptol,
- Turistička zajednica Požeško-slavonske županije, Županijska 7, 34000 Požega,
- Hrvatski zavod za zdravstveno osiguranje, Požega,
- Centar za socijalnu skrb,
- JU za upravljanje zaštićenim područjem Požeško-slavonske županije, Županijska 7, 34000 Požega,
- Brodsko-posavska županija, Župan, Petra Krešimira IV 1, 35000 Slavonski Brod,
- Zavod za prostorno uređenje Brodsko-posavske županije, Petra Krešimira IV 1, 35000 Slavonski Brod
- Zavod za prostorno uređenje Požeško-slavonske županije, Županijska 7, 34000 Požega,
- Mjesni odbori - svi

#### Članak 12.

Temeljem čl. 86. st. 5. Zakona Odluka o izradi prostornog plana dostavlja se Hrvatskom Zavodu za prostorni razvoj, Republike Austrije 20, 10000 Zagreb.

Sukladno članku 88. st. 1. Zakona o prostornom uređenju, nositelj izrade će o izradi Izmjena i dopuna Plana obavijestiti javnost na mrežnoj stranici jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i kroz informacijski sustav putem Hrvatskog zavoda za prostorni razvoj.

O izradi Izmjena i dopuna prostornog plana uređenja Općine moraju se sukladno čl. 88. st. 2. pisanim putem obavijestiti i susjedni gradovi i općine:

1. Grad Požega, Trg Sv. Trojstva 2, 34000 Požega,
2. Grad Kutjevo, Trg Graševine 1, 34340 Kutjevo,
3. Općina Jakšić, Osječka 39, 34308 Jakšić,
4. Općina Čaglin, Kralja Tomislava 56E, 34350 Čaglin,
14. Općina Sibinj, 108. brigade ZNG 6, 35252 Sibinj,
5. Općina Nova Kapela, Trg kralja Tomislava 15, 35410 Nova Kapela,
6. Općina Brodski Stupnik, Stjepana Radića 117, 35253 Brodski Stupnik,
7. Općina Oriovac, Trg hrvatskog preporoda 1, 35250 Oriovac.

#### 10. PLANIRANI ROK ZA IZRADU PLANA

##### Članak 13.

- dostava prethodnih zahtjeva za izradu Izmjena i dopuna Plana od strane tijela i osoba određenih posebnim propisima – 30 dana,
- izrada Nacrta prijedloga Izmjena i dopuna Plana – 60 dana,
- utvrđivanje Prijedloga Izmjena i dopuna Plana – 30 dana,
- objava i obavijest o javnoj raspravi – 15 dana,
- javni uvid u trajanju od 15 dana,
- izvješće o javnoj raspravi – 15 dana,
- izrada Nacrta konačnog prijedloga Izmjena i dopuna Plana – 60 dana,
- utvrđivanje konačnog prijedloga – 15 dana,
- ishodenje mišljenja Zavoda za prostorno uređenje – 30 dana,

- donošenje Izmjena i dopuna Plana od strane Gradskog vijeća – 30 dana,
- objava Plana u službenom glasilu.

Članak 14.

U slučaju ponavljanja javne rasprave temeljem članka 104. Zakona o prostornom uređenju, rok za izradu plana se produžuje za najmanje 60 dana.

## 11. IZVORI FINANCIRANJA IZRADE PLANA

Članak 15.

Izrada izmjena i dopuna Plana financirat će se iz Proračuna Grada Pleternice.

## 12. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

Nositelj izrade dostavit će po jedan primjerak ove Odluke nadležnim javnopravnim tijelima utvrđenim u članku 11. ove Odluke. Uz Odluku, sukladno članku 90. Zakona o prostorno uređenju, uputit će se i poziv za dostavu zahtjeva za izradu Izmjena i dopuna Plana koji nisu sadržani u informacijskom sustavu.

Rok za dostavu zahtjeva koji nisu sadržani u informacijskom sustavu je 30 dana, od dostave ove Odluke. Ukoliko javnopravna tijela ne dostave zahtjeve u određenom roku, smatrat će se da ih nemaju. U tom slučaju moraju se u izradi i donošenju Izmjena i dopuna Plana poštivati uvjeti koje za sadržaj prostornog plana određuju odgovarajući važeći propisi i dokumenti.

Članak 17.

Stupanjem na snagu ove Odluke stavlja se izvan snage Odluka o izradi III. Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Grada Pleternice KLASA: 021-02/14-01/11, URBROJ: 2177/07-03-14-21, od 22. prosinac 2014. godine.

Članak 18.

Ova odluka stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave u „Službenom glasilu Grada Pleternice“.

